

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Don Bosco

Código del centro

2000741

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

28/10/2025

Versión

28-10-2025 11:01:20

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
20-10-2025	27-10-2025	18:15	A001 Biblioteca	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

A.1.- Procesos de enseñanza aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

OBJETIVO 1		Revisar, actualizar y modificar, los principales documentos del centro para comprobar que cumplen la normativa vigente, adecuarlos al contexto temporal, así como, con la finalidad de alcanzar el máximo desarrollo personal, social, intelectual y emocional de los alumnos y alumnas, teniendo en cuenta la inclusión educativa y la atención a la diversidad.							
Líneas de actuación o tareas		Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro	Logrado	Observaciones
Revisar las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento de Centro (NCOF) de forma consensuada.		1º trimestre	Equipo directivo	NCOF	Acta del Consejo Escolar	Final 1º trimestre	Aprobación por el Consejo Escolar	SI	Aprobación del Consejo Escolar el 3/12/2020. Comulgación a través de la Educación el 3/1/2021.
Comprobar que las programaciones de los departamentos incluyen los apartados legalmente establecidos.		1º trimestre	Jefe de Estudios	Programaciones didácticas y modelos de calidad	Plan de control SGC PO2-MD04	Final 1º trimestre	80% de Programaciones contienen todos los apartados del modelo	SI	Plan de control SGC PO2-MD05-MD07

OBJETIVO 2	Mejorar los resultados académicos de los alumnos y alumnas del centro.								
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro	Logrado	Observaciones	

Nombrar, en cada departamento, un responsable de pendientes para que se pueda hacer un control y seguimiento del alumnado con asignaturas suspensas.	1º trimestre	Jefatura de Estudios	Propios del centro	Horarios	Final 1º trimestre	Cumplimiento de la actuación	SI	Horarios profesores con pendientes.
Continuar con los Programas Alumno-Ayuda y Cicerón.	1º trimestre	Grupo de convivencia	Propios del centro	Memoria Final del Grupo de Convivencia	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Memoria Final Grupo de Convivencia.
Fomentar la excelencia académica con la elaboración al final del curso de un cuadro de honor con los mejores alumnos de los diferentes niveles.	3º trimestre	Equipo directivo	Propios del centro	Cuadro de honor	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Se entrega la primera semana de julio, el cuadro de honor a los alumnos que aparecen en él.
Desarrollar el Proyecto de Innovación concedido. Implantar el Aula del Futuro para aplicar metodologías activas en el aula	Todo el curso	Responsable Proyecto de Innovación	Propios del centro	Memoria Anual	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Memoria Final Aula del Futuro.
Comparar los resultados académicos con cursos anteriores, y entre evaluaciones en el análisis de evaluación.	Todo el curso	Jefatura de Estudios	Actas de evaluación	Plan de control SGC PO4-MD07	Al finalizar cada evaluación	5% de disminución de materias suspensas	SI	Resultados de la evaluación final.

OBJETIVO 3	Impulsar y apoyar la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el proceso educativo y en las relaciones entre la comunidad educativa y el centro para desarrollar la competencia digital de todos sus miembros							
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro	Logrado	Observado

		seguimiento						
Organizar una actividad de formación sobre manejo de EducamosCLM (Seguimiento Educativo) para las familias del centro.	1º trimestre	Equipo directivo	Propios del centro	Cartel de la actividad	1º trimestre	Cumplimiento de la actuación	SI	Actividad realizada 7/11/24 18:00h.
Realizar actividades de formación a los alumnos, en horas de tutoría, sobre el manejo de EducamosCLM (Entorno de aprendizaje).	Todo el curso	Dpto. Orientación	Propios del centro	Memoria del Dpto. de Orientación	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Memoria Departamental de Orientación
Incorporar el proceso de ¿Información esencial de materia o módulo¿ en formato digital.	1º trimestre	Profesorado y Jefatura de Estudios	EducamosCLM	Plan de control SGC PO3-MD02	Final 1º trimestre	90% Informaciones esenciales enviadas por EducamosCLM.	SI	Plan de SGC PO3-MD02.
Firmar digitalmente las actas de las evaluaciones.	Todo el curso	Profesorado y Jefatura de Estudios	EducamosCLM	Actas de evaluación	Final de curso	100% de actas firmas digitalmente.	SI	100% de actas generadas a través de la plataforma EducamosCLM.

A.2.- Participación, absentismo escolar y convivencia.

OBJETIVO 4	Mejorar la convivencia del centro a través de diferentes actuaciones con la participación activa de nuestro alumnado							
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro	Logrado	Observaciones
Desarrollar y apoyar los diferentes programas de convivencia del centro: Alumno-Ayuda,	Todo el curso	Grupo de convivencia	Propios del centro	Memoria Final del Grupo de Convivencia	Final del curso	Desarrollo de todos los programas	SI	Memoria Departamental de Orientación

Mediación, Recreos para todos y Cicerón.								
Información y difusión de las normas de convivencia a todos los sectores de la comunidad educativa.	1º trimestre	Director	EducamosCLM	Plataforma EducamosCLM	Final 1º trimestre	Cumplimiento de la actuación	SI	Comun a través Educa el 3/12
Elaborar cuadros orientativos e infografías que detallen con claridad las conductas contrarias, sus consecuencias y las repercusiones de la reiteración.	Todo el curso	Equipo directivo	Propios del centro	Cuadro orientativo e infografía	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	NO	No rea
Comparar los partes de disciplina con cursos anteriores, y entre evaluaciones.	Todo el curso	Jefatura de Estudios	EducamosCLM Delphos	Plan de control SGC PO3- Delphos	Al finalizar cada evaluación	5% de disminución de partes de disciplina	SI	Históri partes discipli

OBJETIVO 5		Promover medidas coeducativas, la igualdad, la tolerancia, la diversidad y prevenir comportamientos discriminatorios relacionados con la violencia de género.						
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro	Logrado	Observacio
Fomentar las actividades extraescolares y extracurriculares que favorezcan la coeducación, la igualdad, la tolerancia, la no discriminación y la eliminación de la violencia de género.	Todo el curso	Responsable actividades extraescolares	Propios del centro	Memoria del Dpto. de Actividades Extraescolares	Final del curso	Mínimo una actividad cada trimestre	SI	Memoria d Dpto. de Actividades Extraescol
Solicitar charlas a los diferentes organismos que favorezcan la coeducación, la	Todo el curso	Dpto. Orientación	Propios del centro	Memoria del Dpto. de Orientación	Final del curso	Mínimo una actividad al año	SI	Memoria d Departame de Orienta

igualdad, la eliminación de la violencia de género, etc									

OBJETIVO 6		Mantener una relación fluida y cordial con la AMPA y potenciar la comunicación con las familias.							
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro	Logrado	Observaciones	
Organizar reuniones con las familias al inicio del curso en los diferentes niveles educativos.	1º trimestre	Equipo directivo	Propios del centro	Programa actividades inicio de curso	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Reuniones realizadas el 8/10/24 y el 16/10/24.	
Medir la satisfacción por el tiempo que transcurre, desde que solicitan una reunión con el profesor, hasta dicha reunión.	Todo el curso	Dpto. Calidad	Propios del centro	Encuestas SGC PM2-MD03	Final del curso	Obtener 3 o más puntos sobre 5 de valoración	SI	Informe Encuestas final de curso padres/ madres.	
Mantener un contacto fluido con la AMPA, así como facilitar espacios para el desarrollo de sus actividades.	Todo el curso	Equipo directivo	Propios del centro	Acta reunión con el AMPA SGC PE1-MD03	Final del curso	Mínimo una reunión cada trimestre	SI	Reuniones realizadas el 24/10/24, el 20/1/25 y el 24/4/25.	

OBJETIVO 7		Realizar actividades enfocados a la comunidad educativa.							
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro	Logrado	Observaciones	
Organizar concursos relacionados con asignaturas	Todo el curso	Coordinador/a actividades extraescolares	Propios del centro	Memoria del Dpto. de Actividades Extraescolares	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Memoria Dpto. de Actividades Extraescolares	

impartidas en el centro.								
Organizar una actividad de formación sobre manejo de EducamosCLM (Seguimiento Educativo) para las familias del centro.	1º trimestre	Equipo directivo	Propios del centro	Cartel de la actividad	1º trimestre	Cumplimiento de la actuación	SI	Actividad realizada 7/11/24 a las 18:00h.

A.3.- Coordinación con otros centros, servicios, entidades, empresas e instituciones.

OBJETIVO 8	Fortalecer la relación con los colegios de primaria de nuestra zona.							
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro	Logrado	Observaciones
Organizar jornadas de puertas abiertas para las familias de los colegios del entorno.	2º trimestre	Equipo directivo	Propios del centro	Programa actividades de puertas abiertas	Final del 2º trimestre	Cumplimiento de la actuación	SI	Jornadas realizadas 17/2/25, 18/2/25 y 19/2/25 a las 17:30h.
Realizar reuniones con los colegios de procedencia de nuestro alumnado, antes de su incorporación, para recabar información sobre estos.	3º trimestre	Jefatura de Estudios	Propios del centro	Actas de las reuniones SGC PE1-MD03	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Reuniones realizadas con los CEIP A. Soto, Fco. Giner de L. Ríos y Diego Velázquez los días 26 y 27 de junio.
Organizar una charla dirigida a las familias de 6º de primaria ¿El paso de la secundaria a la adolescencia¿.	1º trimestre	Equipo directivo y Dpto. Orientación	Propios del centro	Programación de la actividad	Final del 1º trimestre	Cumplimiento de la actuación	SI	Charla realizada el 20/11/24 a las 18:00h.
Realizar, con los colegios	Todo el curso	Equipo directivo	Propios del centro	Acta de la reunión	Final del curso	Cumplimiento de la	SI	Actas de reuniones

de referencia CEIP Ana Soto y Diego Velázquez, tres reuniones de coordinación en materias instrumentales e inglés.				SGC PE1-MD03		actuación		realizadas

A.4.- Planes y programas que se desarrollan en el centro.

OBJETIVO 9	Fomentar y mantener los diferentes programas relacionados con la convivencia del centro: Alumno-Ayuda, Cicerón, Recreos para Todos y Mediación							
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro	Logrado	Observaciones
Coordinación por parte de jefatura de las reuniones programadas del Grupo de Convivencia del centro.	Todo el curso	Jefatura de Estudios	Propios del centro	Actas de reuniones	Final del curso	Coordinación de todas las reuniones semanales	SI	Memoria del Departamento de Orientación.
Medir la valoración, entre los profesores, de los programas relacionados con la convivencia.	3º trimestre	Dpto. Calidad	Propios del centro	Encuesta final de curso profesores SGC PM2-MD06	Final del curso	Obtener 3 o más puntos sobre 5 de valoración	SI	Informe Encuestas final de curso profesorado.
Medir la valoración, entre los alumnos, de los programas relacionados con la convivencia.	3º trimestre	Dpto. Calidad	Propios del centro	Encuesta final de curso alumnos SGC PM2-MD06	Final del curso	Obtener 3 o más puntos sobre 5 de valoración	SI	Informe Encuestas final de curso padres/madres.

OBJETIVO 10	Promover los programas bilingües de ESO y CCFF
-------------	--

Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro	Logrado	Observaciones
Analizar los informes académicos de los solicitantes de los programas Bilingües.	1º trimestre	Jefatura de Estudios	Propios del centro	Actas de las reuniones SGC PE1-MD03	Final del curso	Recopilación de información de más del 90% del nuevo alumnado	SI	Actas de reuniones con el CEIP Ana Soto y el Diego Velázquez.
Solicitar la Acreditación de Programas Erasmus+ KA 120-SCH Educación Escolar y KA 120-VET Formación Profesional.	1º trimestre	Coordinador/a Erasmus+	Propios del centro	Registro de salida de Secretaría	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Solicitudes a través de la plataforma Erasmus+.
Solicitar Proyecto de KA210-SCH junto con centros de Rumanía y Turquía.	1º trimestre	Coordinador/a Erasmus+	Propios del centro	Registro de salida de Secretaría	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Solicitudes a través de la plataforma Erasmus+.
Solicitar Proyecto de corta duración Erasmus+ KA122-SCH Educación Escolar.	1º trimestre	Coordinador/a Erasmus+	Propios del centro	Registro de salida de Secretaría	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Solicitudes a través de la plataforma Erasmus+.

OBJETIVO 11		Mejorar el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) del centro, norma UNE 9001:2015						
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro	Logrado	Observaciones
Incluir al responsable del SGC en las reuniones semanales del Equipo Directivo de forma puntual.	Todo el curso	Equipo directivo	Propios del centro	Actas de las reuniones SGC PE1-MD03	Final del curso	Asistir como mínimo a una reunión trimestral.	SI	Actas de RED.
Revisar,	Todo el	Dpto.	Propios del	Documentos	Final del curso	Actuación	SI	El uso general

simplificar y agrupar los documentos del SGC.	curso	Calidad	centro	del SGC		sobre el 5% anual de los documentos		de Teams, para almacenaje y uso como registro, asegura el cumplimiento.

OBJETIVO 12	Fomentar la participación del profesorado en programas y proyectos, propuestos por la administración educativa.							
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro	Logrado	Observaciones
Difundir la participación del profesorado a través de los medios disponibles por el centro (tablón de anuncios, página web, redes sociales, ect).	Todo el curso	Director	Propios del centro	Tablón de anuncios y página web del centro	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Captura pantalla página web del centro.

A.5.- Servicios complementarios.

No existe transporte escolar, ni comedor escolar, ni residencia.

A.6.- Prácticas en empresas e inserción laboral.

OBJETIVO 13	Desarrollar un modelo de Formación Profesional innovador y de calidad que se adapte a las demandas del mercado laboral.							
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro	Logrado	Observaciones
Organizar la Semana de la FP	2º trimestre	Jefatura de Estudios	Propios del centro	Memoria Anual	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Realizada del 31/3/25 al 4/4/25. Programa de la semana.
Ejecutar las movilidades disponibles de los	3º trimestre	Coordinador/a Erasmus+	Propios del centro	Informe del responsable de Erasmus+	Final del curso	90% de ejecución	SI	Ejecución del 92% de las movilidades disponibles

Programas Erasmus+								para el curso 2024/25.
Difundir nuestra bolsa de empleo entre el alumnado y las empresas del entorno.	Todo el curso	Dpto. FOL	Propios del centro	Memoria del Dpto. de FOL	Final del curso	Aumento del alumnado y empresas de la bolsa de empleo	SI	Actas de reunión de tutores.

OBJETIVO 14	Mejorar la comunicación con las empresas del entorno para facilitar la inserción laboral de nuestros alumnos.							
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro	Logrado	Observaciones
Invitar a las empresas del entorno a participar en las actividades de la Semana de la FP	2º trimestre	Jefatura de Estudios	Propios del centro	Programación semana FP	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Realizada de 31/3/25 al 4/4/25. Programa de la semana.
Mejorar la difusión entre las empresas de la bolsa de trabajo del IES Don Bosco	Todo el curso	Dpto. FOL	Propios del centro	Memoria Dpto de FOL	Final del curso	Aumento del 10% del número de ofertas publicadas en tablón de anuncios de la bolsa de trabajo	SI	82 requerimientos de empleo tramitados curso 2024_25. 96 requerimientos de empleo tramitados curso 2023_24.
Medir la satisfacción de las empresas	3º trimestre	Dpto. Calidad	Propios del centro	Encuesta tutores FCT de empresa SGC P05-MD08	Final del curso	Obtener 3 o más puntos sobre 5 de valoración	SI	Informe Encuestas final de curso empresas.

A.7.- Propuestos por el centro.

OBJETIVO 15	Solicitar a la Administración educativa la mejora de las infraestructuras, debido a deterioro sufrido a lo largo de los años.							
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro	Logrado	Observaciones

Solicitar la instalación del ascensor en el edificio B.	Todo el curso	Director y Secretario/a	Propios del centro	Registro de salida de Secretaría	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Solicitud enviada el 25/4/25.
Solicitar la mejora de la accesibilidad de los diferentes edificios.	1º trimestre	Director y Secretario/a	Propios del centro	Registro de salida de Secretaría	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Ejecución de las obras de accesibilidad en los accesos al edificio A, D y cantina.

OBJETIVO 16	Mantener, renovar y adecuar los recursos informáticos del centro.							
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro	Logrado	Observaciones
Retirada de los elementos informáticos obsoletos o en mal estado y renovación de los necesarios.	Todo el curso	Secretario/a	Propios del centro	Inventario SGC PS1-LI02	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Retirada y reciclado por parte de la empresa AMIAB.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Verificar que las programaciones didácticas de los departamentos incluyan todos los apartados exigidos por la normativa vigente.:

OBJETIVO 1	Verificar que las programaciones didácticas de los departamentos incluyan todos los exigidos por la normativa vigente.
-------------------	--

Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador de logro
Comprobar que las programaciones de los departamentos incluyen los apartados legalmente establecidos.	1º trimestre	Jefe de Estudios	Programaciones didácticas y modelos de calidad	Plan de control SGC P02-MD04	Final 1º trimestre	80% de Programaciones que contengan los apartados del m
Enviar la información esencial a cada grupo utilizando EducamosCLM como canal principal.	1º trimestre	Jefe de Estudios	EducamosCLM	Plan de control SGC P03-MD02	Final 1º trimestre	85% de Información esencial enviada

- Revisar las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento de Centro (NCOF) de forma consensuada.:

OBJETIVO 2		Revisar las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento de Centro (NCOF) de forma consensuada.				
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador de logro
Revisar las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia (NOFC) de forma consensuada.	Todo el curso	Equipo directivo	NCOF	Acta del Consejo Escolar	Final del curso	Aprobación del Consejo Escolar si hubiese modificaciones

- Continuar con el desarrollo el Proyecto de Innovación, Aula del Futuro, para aplicar metodologías activas en el aula.:

OBJETIVO 3		Continuar con el desarrollo el Proyecto de Innovación, Aula del Futuro, para aplicar metodologías activas en el aula.				
Líneas de	Calendario	Responsable	Recursos	Recursos	Temporalización	Indicador de

actuación o tareas		de la realización y seguimiento	económicos y materiales	para la evaluación	de la evaluación	logro
Desarrollar el Proyecto de Innovación concedido. Continuar con la implantación del Aula del Futuro para aplicar metodologías activas en el aula	Todo el curso	Responsable Proyecto de Innovación	Propios del centro	Memoria Final Aula del Futuro	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

- Designar, en cada departamento, un responsable del seguimiento del alumnado con materias pendientes, con el fin de garantizar un control adecuado y una atención personalizada.:

OBJETIVO 4		Designar, en cada departamento, un responsable del seguimiento del alumnado con materias pendientes, con el fin de garantizar un control adecuado y una atención personalizada.				
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador de logro
Nombrar, en cada departamento, un responsable de pendientes para que se pueda hacer un control y seguimiento del alumnado con asignaturas suspensas.	1º trimestre	Jefatura de Estudios	Propios del centro	Horarios	Final 1º trimestre	Cumplimiento de la actuación

- Convocar, por parte del tutor del grupo, las reuniones de los equipos docentes antes del inicio del periodo lectivo, con el fin de planificar y coordinar adecuadamente el desarrollo del curso.:

- **OBJETIVO 5** Convocar, por parte del tutor del grupo, las reuniones de los equipos docentes antes del inicio del periodo lectivo, con el fin de planificar y coordinar adecuadamente el desarrollo del curso.

Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador de logro
Realizar reuniones de los equipos docentes en septiembre, antes del inicio del curso, con el fin de planificar y coordinar adecuadamente el desarrollo del curso.	1º trimestre	Jefatura de Estudios y Tutores	Propios del centro	Convocatorias de Reuniones de Equipos Docentes	Final 1º trimestre	Cumplimiento de la actuación

- Realizar actividades de formación a los alumnos, en horas de tutoría, sobre el manejo de EducamosCLM (Entorno de aprendizaje):

- **OBJETIVO 6** Realizar actividades de formación a los alumnos, en horas de tutoría, sobre el manejo de EducamosCLM (Entorno de aprendizaje).

Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador de logro
Realizar actividades de formación a los alumnos, en horas de tutoría, sobre el manejo de EducamosCLM (Entorno de aprendizaje).	Todo el curso	Dpto. Orientación	Propios del centro	Memoria del Dpto. de Orientación	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

- Trasladar a la administración educativa las propuestas de necesidades de equipos y recursos materiales de los departamentos.:

- **OBJETIVO** Trasladar a la administración educativa las propuestas de necesidades de equipos y

7 recursos materiales de los departamentos.						
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador de logro
Solicitar a los diferentes departamentos y propuestas de necesidades de equipos y recursos materiales para trasladar a la administración educativa.	Todo el curso	Director	Propios del centro	Acta CCP	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

- Mejorar los resultados académicos del alumnado del centro.:

OBJETIVO 8 Mejorar los resultados académicos del alumnado del centro.						
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador de logro
Continuar con los Programas Alumno-Ayuda y Cicerón.	1º trimestre	Grupo de convivencia	Propios del centro	Memoria Final del Grupo de Convivencia	Final del curso	Cumplimiento de la actuación
Fomentar la excelencia académica con la elaboración al final del curso de un cuadro de honor con los mejores alumnos de los	3º trimestre	Equipo directivo	Propios del centro	Cuadro de honor	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

diferentes niveles.						
Hacer un análisis de los resultados de cada evaluación.	Todo el curso	Departamentos	Propios del centro	Registro de entrega de análisis PO4-MD09	Final del curso	95% de análisis entregado

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Diseñar cuadros orientativos e infografías claras y accesibles que detallen las conductas contrarias a la convivencia, sus consecuencias y las repercusiones derivadas de su reiteración.:

OBJETIVO 9	Diseñar cuadros orientativos e infografías claras y accesibles que detallen las conductas contrarias a la convivencia, sus consecuencias y las repercusiones derivadas de su reiteración.					
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador de logro
Elaborar cuadros orientativos e infografías que detallen con claridad las conductas contrarias, sus consecuencias y las repercusiones de la reiteración.	Todo el curso	Equipo directivo	Propios del centro	Cuadro orientativo e infografía	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

- Promover la visibilidad del buzón de igualdad y del buzón de sugerencias mediante su adecuada difusión en la página web del centro.:
- OBJETIVO 10** Promover la visibilidad del buzón de igualdad y del buzón de sugerencias mediante su adecuada difusión en la página web del centro.

Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro
Colocar en un lugar visible, de la página web del centro, los buzones de igualdad y de sugerencias.	Todo el curso	Director	Propios del centro	Página web del centro	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

- Mantener una relación fluida y cordial con la AMPA y potenciar la comunicación con las familias.:

OBJETIVO 11		Mantener una relación fluida y cordial con la AMPA y potenciar la comunicación con las familias.				
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador de logro
Organizar una actividad de formación sobre manejo de EducamosCLM (Seguimiento Educativo) para las familias del centro.	1º trimestre	Equipo directivo	Propios del centro	Cartel de la actividad	1º trimestre	Cumplimiento de la actuación
Medir la satisfacción por el tiempo que transcurre, desde que solicitan una reunión con el profesor, hasta dicha reunión.	Todo el curso	Dpto. Calidad	Propios del centro	Encuestas SGC PM2-MD03	Final del curso	Obtener 3 o más puntos sobre 5 de valoración
Mantener un contacto fluido	Todo el curso	Equipo directivo	Propios del centro	Acta reunión	Final del curso	Mínimo una reunión ca

con la AMPA, así como facilitar espacios para el desarrollo de sus actividades.				con el AMPA SGC PE1-MD03		trimestre
---	--	--	--	--------------------------	--	-----------

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Designar a una persona responsable de la gestión y supervisión de las Redes Sociales institucionales.:

OBJETIVO 12		Designar a una persona responsable de la gestión y supervisión de las Redes Sociales institucionales.				
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador de logro
Designar a una persona responsable de la gestión y supervisión de las Redes Sociales institucionales.	Todo el curso	Director	Propios del centro	Listado de cargos y programas del centro.	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

- Mejorar la comunicación con las empresas del entorno para facilitar la inserción laboral de nuestros alumnos.:

OBJETIVO 13		Mejorar la comunicación con las empresas del entorno para facilitar la inserción laboral de nuestros alumnos.				
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador de logro
Organizar la Semana de	2º trimestre	Jefatura de Estudios	Propios del centro	Programación semana FP	Final del curso	Cumplimiento de la

la FP e invitar a las empresas del entorno a participar.						actuación
Medir la satisfacción de las empresas	3º trimestre	Dpto. Calidad	Propios del centro	Encuesta tutores FCT de empresa SGC PO5-MD08	Final del curso	Obtener 3 más puntos sobre 5 de valoración

- Fortalecer la relación con los colegios de primaria de nuestra zona.:

OBJETIVO 14		Fortalecer la relación con los colegios de primaria de nuestra zona.				
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador de logro
Organizar jornadas de puertas abiertas para las familias de los colegios del entorno.	2º trimestre	Equipo directivo	Propios del centro	Programa actividades de puertas abiertas	Final del 2º trimestre	Cumplimiento de la actuación
Realizar reuniones con los colegios de procedencia de nuestro alumnado, antes de su incorporación, para recabar información sobre estos.	3º trimestre	Jefatura de Estudios	Propios del centro	Actas de las reuniones SGC PE1-MD03	Final del curso	Cumplimiento de la actuación
Organizar una charla dirigida a las familias de 6º de primaria ¿El paso de la secundaria a	1º trimestre	Equipo directivo y Dpto. Orientación	Propios del centro	Programación de la actividad	Final del 1º trimestre	Cumplimiento de la actuación

la adolescencia.						
Realizar, con los colegios de referencia CEIP Ana Soto y Diego Velázquez, tres reuniones de coordinación en materias instrumentales e inglés.	Todo el curso	Equipo directivo	Propios del centro	Acta de la reunión SGC PE1-MD03	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Revisar, simplificar y unificar la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) para optimizar su uso y mejorar su accesibilidad.:

OBJETIVO 15 Revisar, simplificar y unificar la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) para optimizar su uso y mejorar su accesibilidad.						
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro
Revisar, simplificar y agrupar los documentos del SGC.	Todo el curso	Dpto. Calidad	Propios del centro	Documentos del SGC	Final del curso	Actuación sobre el 5% anual de los documentos

- Fomentar y mantener los diferentes programas relacionados con la convivencia del centro: Alumno-Ayuda, Cicerón, Recreos para Todos y Mediación:

OBJETIVO 16 Fomentar y mantener los diferentes programas relacionados con la convivencia del centro: Alumno-Ayuda, Cicerón, Recreos para Todos y Mediación						
Líneas de actuación o	Calendario	Responsable de la	Recursos económicos	Recursos para la	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro

tareas		realización y seguimiento	y materiales	evaluación		
Medir la valoración, entre el profesorado y el alumnado, de los programas relacionados con la convivencia.	3º trimestre	Dpto. Calidad	Propios del centro	Encuesta final de curso alumnos SGC PM2-MD06	Final del curso	Obtener 3 o más puntos sobre 5 de valoración

- Fomentar la participación del profesorado en programas y proyectos, propuestos por la administración educativa.:

• OBJETIVO 17		Fomentar la participación del profesorado en programas y proyectos, propuestos por la administración educativa.				
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro
Difundir la participación del profesorado a través de los medios disponibles por el centro (tablón de anuncios, página web, redes sociales, ect).	Todo el curso	Director	Propios del centro	Tablón de anuncios y página web del centro	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Mejorar la asignación del alumnado a las rutas escolares de transporte.:

• OBJETIVO 18		Mejorar la asignación del alumnado a las rutas escolares de transporte.				
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador de logro
Enviar las solicitudes de transporte escolar, presentadas en el centro, a la Delegación el mismo día de su presentación.	Todo el curso	Secretaría	Propios del centro	Email de secretaría	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Establecer y organizar los canales oficiales de comunicación desde jefatura, con el fin de evitar la duplicidad de mensajes y la saturación de información, garantizando así una transmisión eficiente, clara y ordenada hacia todo el personal.:

• OBJETIVO 19		Establecer y organizar los canales oficiales de comunicación desde jefatura, con el fin de evitar la duplicidad de mensajes y la saturación de información, garantizando así una transmisión eficiente, clara y ordenada hacia todo el personal.:				
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	
Establecer el email docente (@educastillalamancha.es) como medio de comunicación oficial del profesorado	Todo el curso	Equipo directivo	Propios del centro	Email oficial del centro y de los miembros del equipo directivo	Final del curso	

- Habilitar un nuevo espacio para el laboratorio de materiales y ensayos, ya que el aula actual no permite realizar determinadas pruebas por falta de condiciones adecuadas.:

• OBJETIVO 20		Habilitar un nuevo espacio para el laboratorio de materiales y ensayos, ya que el aula actual no permite realizar determinadas pruebas por falta de condiciones adecuadas.				
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro
Habilitar un nuevo espacio para el laboratorio de materiales y ensayos en condiciones adecuadas.	Todo el curso	Director y Secretaria	Propios del centro	Acta Dpto. Fabricación y Montaje	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

- Solicitar la instalación del ascensor en el edificio B.:

• OBJETIVO 21		Solicitar la instalación del ascensor en el edificio B.				
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro
Solicitar la instalación del ascensor en el edificio B.	Todo el curso	Director y Secretario/a	Propios del centro	Registro de salida de Secretaría	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

- Solicitar dotación para la mejora del sistema de climatización del centro.:

• OBJETIVO 22		Solicitar dotación para la mejora del sistema de climatización del centro.				
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro
Solicitar dotación para la mejora del sistema de	Todo el curso	Director y Secretario/a	Propios del centro	Registro de salida de Secretaría	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

climatización del centro.						
---------------------------	--	--	--	--	--	--

- Solicitar la finalización de las obras pendientes en la fachada del edificio F.

• OBJETIVO 23		Solicitar la finalización de las obras pendientes en la fachada del edificio F.				
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro
Solicitar la finalización de las obras pendientes en la fachada del edificio F	Todo el curso	Director y Secretario/a	Propios del centro	Registro de salida de Secretaría	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

- Establecer, desde la Jefatura de Estudios de Formación Profesional, la coordinación de reuniones periódicas con los coordinadores de las distintas familias profesionales.:

• OBJETIVO 24		Establecer, desde la Jefatura de Estudios de Formación Profesional, la coordinación de reuniones periódicas con los coordinadores de las distintas familias profesionales.				
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro
Realizar reuniones periódicas, mínimo una reunión trimestralmente, de coordinación con los Jefes/as y Coordinadores/as de las Familias Profesionales.	Todo el curso	Jefatura de Estudios	Propios del centro	Convocatorias de las reuniones	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

- Designar al coordinador de la familia profesional como responsable de la organización y distribución del alumnado en las empresas.:

- **OBJETIVO 25** Designar al coordinador de la familia profesional como responsable de la organización y distribución del alumnado en las empresas.

Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador de logro
Designar a los coordinadores de las familias profesionales como responsable de la organización y distribución del alumnado en las empresas.	Todo el curso	Jefatura de Estudios	Propios del centro	Designación de los Coordinadores/as de Familias Profesionales	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

- Solicitar la organización de cursos de primeros auxilios y atención ante emergencias para que puedan impartirse en el centro educativo.:

•

- **OBJETIVO 26** Solicitar la organización de cursos de primeros auxilios y atención ante emergencias para que puedan impartirse en el centro educativo.

Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador de logro
Organizar la formación ante emergencias de protección civil dirigida al alumnado de todas las enseñanzas, conforme a lo establecido en el artículo	Todo el curso	Jefatura de Estudios	Propios del centro	Memoria del responsable de Formación	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

11 de la Orden 108/2025, de 24 de julio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.						
---	--	--	--	--	--	--

- Solicitar a la administración educativa la revisión y actualización del Plan de Prevención.:

OBJETIVO 27	Solicitar a la administración educativa la revisión y actualización del Plan de Prevención.					
Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador de logro
Solicitar a la administración educativa la revisión y actualización del Plan de Prevención.	Todo el curso	Jefatura de Estudios	Propios del centro	Registro de salida de Secretaría	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

- Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

- Digitalización e innovación tecnológica en FP
- Formación de alta tecnificación en FP

- Programas CLM

- Aula del futuro
- Bienestar emocional
- Educación inclusiva
- Éxito educativo y prevención del abandono escolar
- Proyectos de innovación educativa
- Proyectos escolares saludables
- Radio educativa
- Proyectos bilingües

- Transformación digital

- EducamosCLM

- Particularidades del centro

- El Centro abre a las 08:00 horas y cierra a las 21:30 horas sin ningún periodo de

interrupción intermedio. Con un turno de mañana y otro vespertino.

- La oferta educativa va desde ESO y Bachillerato, hasta una amplia oferta de Formación Profesional, agrupadas en 4 familias profesionales.
- Tiene proyectos bilingües tanto en la ESO como en la Formación Profesional.
- Su claustro tiene necesidades de actualización de sus competencias digitales.
- Por la variedad del alumnado que tiene, se le da una gran importancia a la convivencia.
- Cuenta con un APE, ATECA y Aula del Futuro.
- Participa en Proyectos de Innovación Educativa.
- Este curso, con la implantación en todos los niveles de la nueva ley de formación profesional, se hace necesario una formación específica para el desarrollo de las programaciones y de los nuevos contenidos.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1M	8:20	9:15	60
2M	9:15	10:10	60
3M	10:10	11:05	60
R1	11:05	11:35	60
4M	11:35	12:30	60
5M	12:30	13:25	60
6M	13:25	14:20	60
REPASO	14:20	15:15	60
T1	15:30	16:25	60
T2	16:25	17:20	60
T3	17:20	18:15	60
R2	18:15	18:45	60

T4	18:45	19:40	60
T5	19:40	20:35	60
T6	20:35	21:30	60

- Particularidades del centro

El Centro abre a las 08:00 horas y cierra a las 21:45 horas sin ningún periodo de interrupción intermedio.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
ES1A	D. José Fernando Alarcón Martínez	Viernes de 9:15 a 10:10
ES1B	D ^a . Isabel Valverde López	Lunes de 11:35 a 12:30
ES1C	D. José Clemades Nieto Davia	Viernes de 12:30 a 13:25
ES2A	D ^a . María de los Llanos Reales Cañadas	Jueves de 12:30 a 13:25
ES2B	D ^a . Elisa Pardo Carrión	Viernes de 12:30 a 13:25
ES2C	D ^a . Elena Martínez Pedregal	Jueves de 9:15 a 10:10
ES2D	D. Pedro Gómez Blasco	Miércoles de 12:30 a 13:25
ES3A	D ^a . Eva María Jiménez Romero	Viernes de 10:10 a 11:5
ES3B	D ^a . Susana Patric. Villora Abad	Martes de 11:35 a 12:30
ES3C	D ^a . María López Aretio-Aurtena	Martes de 10:10 a 11:5
ES3D	D ^a . María Ángeles Escribano López	Lunes de 10:10 a 11:5
DIV3	D. Valentín Parra López	Lunes de 10:10 a 11:5
ES4A	D. Enrique García García	Martes de 9:15 a 10:10
ES4B	D ^a . María Abietar Picazo	Martes de 11:35 a 12:30
DIV4	D ^a . Carmen Montero Molina	Viernes de 11:35 a 12:30
ES4C	D. José Antonio Armero	Jueves de 12:30 a 13:25
B1CN-A	D. Jorge Pérez Vizcaino	Martes de 10:10 a 11:5
B1CN-B	D ^a . María Belén Iniesta Martínez	Miércoles de 11:35 a 12:30
B1CS-B	D ^a . María Belén Iniesta Martínez	Miércoles de 11:35 a 12:30
B2CN-A	D. José Antonio Mora Soria	Miércoles de 10:10 a 11:5
1ºCFGB-FM	D. Jesús Minaya Valero	Viernes de 12:30 a 13:25
B2CS-B	D. Francisco Piñera Núñez	Lunes de 12:30 a 13:25
2º CFGB-FM	D. Antonio Vicent Zarco Villaverde	Miércoles de 9:15 a 10:10
1ºCFGB-EEM	D. Juan Daniel Cabedo Mínguez	Lunes de 9:15 a 10:10
1ºCFGB-EET	D. Jose Carlos Motilla González	Martes de 18:45 a 19:40
2º CFGB-EE	D. Carlos Zúñiga Sánchez	Lunes de 12:30 a 13:25
1º CAR	D. José Antonio Alzallu Soriano	Martes de 9:15 a 10:10
2ºCAR	D. Juan López García	Jueves de 10:10 a 11:5
1ºEVH-M	D. Luis Jiménez Sahuquillo	Lunes de 12:30 a 13:25
1ºEVH-T	D. Julián Castillo Espinos	Martes de 17:20 a 18:15
2º EVH-M	D. Jose Antonio Gallego Córcoles	Jueves de 10:10 a 11:5
2ºEVH-T	D. Luis Lorenzo García Molinero	Lunes de 17:20 a 18:15
1º ITE	D. Emilio Gálvez Cifuentes	Lunes de 10:10 a 11:5
2º ITE	D. Blas Cebrián Gabaldón	Lunes de 9:15 a 10:10
1ºIEA-A	D. Constantino Rodenas García	Miércoles de 10:10 a 11:5
1ºIEA-B	D ^a . Carmen Tauste Martínez	Viernes de 11:35 a 12:30

2º IEA	D. José Miguel Hernández Rodríguez	Lunes de 10:10 a 11:5
1ºMAE	D. Luis Miguel Monteagudo Monteagudo	Jueves de 18:45 a 19:40
2º MAE	D. Ginés López del Castillo Alejo	Martes de 10:10 a 11:5
1ºMEC	D. Francisco J. Galdón Garvi	Miercoles de 11:35 a 12:30
2º MEC	D. Gabriel González Valverde	Martes de 11:35 a 12:30
1ºSOL	D. Juan Andrés Picazo Requena	Viernes de 10:10 a 11:5
2º SOL	D. Francisco Javi Castro Sánchez	Jueves de 9:15 a 10:10
1ºARI	Dª. María José Milla Martínez	Jueves de 18:45 a 19:40
2º ARI	D. Juan Gil Gualda	Martes de 18:45 a 19:40
1º CSA	D. Ángel Parreño Ibáñez	Miercoles de 17:20 a 18:15
2º CSA	D. Daniel Manuel Carrión Martínez	Viernes de 18:45 a 19:40
1º MIT	Dª. Marta María Hernández Toledo	Jueves de 16:25 a 17:20
2º MIT	Dª. Marta María Hernández Toledo	Jueves de 16:25 a 17:20
1ºSTI	D. Pedro Antonio Ortega Palazón	Lunes de 10:10 a 11:5
2º STI	Dª. María del Camino Martínez Núñez	Miercoles de 10:10 a 11:5
1ºSEA	D. Manuel Ignacio Martínez Rodenas	Miercoles de 18:45 a 19:40
2º SEA	D. Luis Manuel Martí Jiménez	Viernes de 9:15 a 10:10
1ºPPFM	Dª. Inmaculada Beteta Gallego	Viernes de 19:40 a 20:35
2º PPFM	D. Pedro Romero Quílez	Miercoles de 17:20 a 18:15
1º PRP	D. Luis Rafael Olmo Córcoles	Martes de 18:45 a 19:40
2º PRP	D. Luis Rafael Olmo Córcoles	Martes de 18:45 a 19:40
2ºPRPFCTEX	D. Luis Rafael Olmo Córcoles	Martes de 18:45 a 19:40
2º MODPPFM	D. Pedro Romero Quílez	Miercoles de 17:20 a 18:15
2CAR_MOD	D. Juan López García	Jueves de 10:10 a 11:5
2EVH-M_MOD	D. Jose Antonio Gallego Córcoles	Jueves de 10:10 a 11:5
2EVH-T_MOD	D. Luis Lorenzo García Molinero	Lunes de 17:20 a 18:15
2ITE_MOD	D. Blas Cebrián Gabaldón	Lunes de 9:15 a 10:10
2ºIEA_MOD	D. José Miguel Hernández Rodríguez	Lunes de 10:10 a 11:5
2MAE_MOD	D. Ginés López del Castillo Alejo	Martes de 10:10 a 11:5
2MEC_MOD	D. Gabriel González Valverde	Martes de 11:35 a 12:30
2SOL_MOD	D. Francisco Javi Castro Sánchez	Jueves de 9:15 a 10:10
2ºARI_MOD	D. Juan Gil Gualda	Martes de 18:45 a 19:40
2CSA_MOD	D. Daniel Manuel Carrión Martínez	Viernes de 18:45 a 19:40
2º MIT_MOD	Dª. Marta María Hernández Toledo	Jueves de 16:25 a 17:20
2ºPPFM_MOD	D. Pedro Romero Quílez	Miercoles de 17:20 a 18:15
2STI_MOD	Dª. María del Camino Martínez Núñez	Miercoles de 10:10 a 11:5
2SEA_MOD	D. Luis Manuel Martí Jiménez	Viernes de 9:15 a 10:10
2PRP_MOD	D. Luis Rafael Olmo Córcoles	Martes de 18:45 a 19:40
2ºGBEE_MOD	D. Carlos Zúñiga Sánchez	Lunes de 12:30 a 13:25
2ºGBFM_MOD	D. Antonio Vicent Zarco Villaverde	Miercoles de 9:15 a 10:10
1CAR_MOD	D. Juan López García	Jueves de 10:10 a 11:5

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Albacete - 2000799 - Carcelén-S277	Transporte Escolar
Albacete - 2000799 - Tiriez-S404	Transporte Escolar
Albacete - 2000799 - San Pedro-S408	Transporte Escolar
Albacete - 2000799 - Valdeganga-S250	Transporte Escolar
Albacete - 2004264 - Albacete-M223	Transporte Escolar
Albacete - 2000799 - La Gineta-S352	Transporte Escolar
Albacete - 2000799 - Montalvos-S316	Transporte Escolar
Albacete - 2000763 - Petrola-S406	Transporte Escolar
Albacete - 2000799 - Valdeganga-M201A	Transporte Escolar
Albacete - 2000763 - Higuera-S407	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos.

El horario general del centro tal como está definido en el Sistema de Gestión para la Red de Centros Educativos Públicos, DELPHOS, consta de 12+1 tramos horarios de 55 minutos cada uno, de lunes a viernes. Además, de 2 tramos de 30 minutos (recreos).

Hay 2 turnos, mañana y vespertino:

- Turno de mañana, desde las 8:20 horas hasta las 14:20 horas.

- Turno vespertino, desde las 15:30 horas hasta las 21:30 horas.

El centro dispone de 6 edificios (A-B-C-D-E-F) en los que se imparten todas las enseñanzas.

- ESO y Bachillerato se imparte en el edificio A y B.

- Los Ciclos Formativos se imparten en los edificios B, C, D, F y E. Las aulas taller, están reservadas para los módulos prácticos. El reparto, de los CCFF, por edificios es el siguiente:

- Ciclos Formativos de la familia de Electricidad y Electrónica: B y D.

- Ciclos Formativos de la familia de Fabricación Mecánica: B y F.

- Ciclos Formativos de la familia de Instalación y Mantenimiento: B y F.

- Ciclos Formativos de la familia de TMV (Automoción): B, C y E.

- Ciclos Formativos de Grado Básico: B y F.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Abad Sánchez, Jorge	0591 - MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	null	null
Abietar Picazo, María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Almiñana Iturbe, Manuel	0590 - SISTEMAS ELECTRONICOS	null	null
Antonio Armero, José	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Blázquez Merino, Francisco Javier	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Briones Aroca, Alfonso	0590 - ORGANIZACION Y PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	null	null
Cano Cuenca, María Josefa	0511-MATEMÁTICAS	COORD.CAL.	null
Carratalá Sáez, José Javier	0591 - INSTALACIONES ELECTROTECNICAS	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.EQ.AUX	null
Carrión Martínez, Daniel Manuel	0590 - ORGANIZACION Y PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	null	null
Castillo Espinos, Julián	0591 - MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	J.DEPARTA	null
Castro Sánchez, Francisco Javi	0591 - SOLDADURA	null	null
Cebrián Gabaldón, Blas	0591 - EQUIPOS ELECTRONICOS	null	null
Cifuentes Martínez, Vicente	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Fernández Madrid, Esther	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	COR.FT.DIG	null
Galdón Garvi, Francisco J.	0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS	null	null
Gálvez Cifuentes, Emilio	0590 - SISTEMAS ELECTRONICOS	COORD.ATE	null
García García, Enrique	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
García Rubio, José María	0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS	J.EST.ADJ - EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AUX	null
Gascón Mallén, Begoña	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Gil Gualda, Juan	0590 - SISTEMAS ELECTROTECNICAS Y AUTOMATICOS	null	null
Gómez Blasco, Pedro	0590 - DIBUJO	null	null
González Valverde, Gabriel	0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS	J.DEPARTA	null
Hernández Rodríguez, José Miguel	0591 - INSTALACIONES ELECTROTECNICAS	null	null
Hernández Toledo, Marta María	0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA	J.DEPARTA	null
Herranz Martínez, Francisco José	0591 - MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	null	null
Herrero García, María Trinidad	RELIGION	null	null
Ibáñez Mimenza, María Elena	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	null	null
Iniesta Martínez, María Belén	0590 - INGLES	null	null
Jiménez Jiménez, María del Carmen	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	R. PLAN LE	null
Jiménez Milla, Josefa	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
López del Castillo Alejo, Ginés	0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS	null	null
López García, Juan	0591 - MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	null	null
Martín Sobrino, Raúl	0590 - ORGANIZACION Y PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	null	null
Martínez Macía, José Miguel	0591 - INSTALACIONES ELECTROTECNICAS	null	null
Martínez Núñez, María del Camino	0591 - EQUIPOS ELECTRONICOS	J.EST.ADJ - EM.INT.EQ1	null
Martínez Páino, Begoña	0590 - ECONOMIA	J.EST.ADJ - EM.INT.EQ1	null

Martínez Pedregal, Elena	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Medina Monzón, María del Pilar	0590 - INGLES	null	null
Milla Martínez, María José	0591 - INSTALACIONES ELECTROTECNICAS	null	null
Molina Honrubia, Antonio B	0590 - EDUCACION FISICA	J.EST.ADJ - EM.INT.EQ1 - RESP. AEXT - EM.EQ.AUX	null
Monteagudo Monteagudo, Luis Miguel	0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS	null	null
Montero Molina, Carmen	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Mora Soria, José Antonio	0590 - INGLES	AS. LING.	null
Morales Chico, Leandro	0591 - INSTALACIONES ELECTROTECNICAS	null	null
Naranjo Torres, Jesús Andrés	0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS	null	null
Navarro Planelles, Rosario	0590 - INGLES	null	null
Olmo Córcoles, Luis Rafael	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	EM.JEF.INT - C.PREV. - J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
Orenes Vivo, Fuensanta	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	COORD.APE - J.DEPARTA	null
Ortega Palazón, Pedro Antonio	0591 - EQUIPOS ELECTRONICOS	J.DEPARTA	null
Palacios Inocencio, Virgilio	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Pardo Carrión, Elisa	0590 - FILOSOFIA	null	null
Parra López, Valentín	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
Parreño Ibáñez, Ángel	0590 - ORGANIZACION Y PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	null	null
Parreño Ibáñez, Santos	0591 - MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	null	null
Pérez Vizcaino, Jorge	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Pizarro de los Santos, María del Rocío	0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA	null	null
Quintanilla Portero, María José	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	EM.INT.EQ1 - SECRETARIO - EM.EQ.AUX	null
Reales Cañadas, María de los Llanos	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Rodenas García, Constantino	0590 - SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATICOS	null	null
Rodríguez Berlanga, Rosa María	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Ruiz Rodenas, María de los Dolores	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Sáez García, Francisca	0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA	null	null
Salas García, Manuel	0590 - INGLES	null	García Gómez, Eva
Sánchez García, Carlos Manuel	0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA	null	null
Sánchez Gómez, Pedro José	0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA	null	null
Sánchez Ramón, Juan Miguel	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Tornero Iranzo, Germán	0590 - SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATICOS	null	null
Vila Pérez, Beatriz	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	null	null
Villalba García, Raúl	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Villanueva Martínez, Juan Damián	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Villora Abad, Susana Patric.	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Zamora Alcañiz, José Vicente	0590 - MATEMATICAS	J.ESTUDIOS - EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AUX	null
Zarco Villaverde, Antonio Vicent	0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS	null	Sánchez Sánchez, Juan Antonio

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Antonio Armero, José	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Blázquez Merino, Francisco Javier	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Carratalá Sáez, José Javier	0591 - INSTALACIONES ELECTROTECNICAS	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.EQ.AUX	null
Castillo Espinos, Julián	0591 - MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	J.DEPARTA	null
Cifuentes Martínez, Vicente	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Fernández Martín, María Teresa	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
García García, Enrique	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
González Valverde, Gabriel	0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS	J.DEPARTA	null
Hernández Toledo, Marta María	0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA	J.DEPARTA	null
Herrero García, María Trinidad	RELIGION	null	null
Jiménez Milla, Josefa	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Martínez Pedregal, Elena	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Olmo Córcoles, Luis Rafael	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	EM.JEF.INT - C.PREV. - J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
Orenes Vivo, Fuensanta	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	COORD.APE - J.DEPARTA	null
Ortega Palazón, Pedro Antonio	0591 - EQUIPOS ELECTRONICOS	J.DEPARTA	null
Palacios Inocencio, Virgilio	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Pérez Picazo, Juan	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
Pérez Vizcaino, Jorge	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Rodríguez Berlanga, Rosa María	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Ruiz Rodenas, María de los Dolores	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Torrillas Carreño, Piedad	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null
Villanueva Martínez, Juan Damián	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Villora Abad, Susana Patric.	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Zamora Alcañiz, José Vicente	0590 - MATEMATICAS	J.ESTUDIOS - EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AUX	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
ES1A	Alarcón Martínez, José Fernando
ES1B	Valverde López, Isabel
ES1C	Nieto Davia, José Clemades
ES2A	Reales Cañadas, María de los Llanos
ES2B	Pardo Carrión, Elisa
ES2C	Martínez Pedregal, Elena
ES2D	Gómez Blasco, Pedro
ES3A	Jiménez Romero, Eva María
ES3B	Villora Abad, Susana Patric.
ES3C	López Aretio-Aurtena, María
ES3D	Escribano López, María Ángeles
DIV3	Parra López, Valentín
ES4A	García García, Enrique
ES4B	Abietar Picazo, María
DIV4	Montero Molina, Carmen
ES4C	Antonio Armero, José
B1CN-A	Pérez Vizcaino, Jorge
B1CN-B	Iniesta Martínez, María Belén

B1CS-B	Iniesta Martínez, María Belén
B2CN-A	Mora Soria, José Antonio
1ºCFGB-FM	Minaya Valero, Jesús
B2CS-B	Piñera Núñez, Francisco
2º CFGB-FM	Zarco Villaverde, Antonio Vicent
1ºCFGB-EEM	Cabedo Mínguez, Juan Daniel
1ºCFGB-EET	Motilla González, Jose Carlos
2º CFGB-EE	Zúñiga Sánchez, Carlos
1º CAR	Alzallu Soriano, José Antonio
2ºCAR	López García, Juan
1ºEVH-M	Jiménez Sahuquillo, Luis
1ºEVH-T	Castillo Espinos, Julián
2º EVH-M	Gallego Córcoles, Jose Antonio
2ºEVH-T	García Molinero, Luis Lorenzo
1º ITE	Gálvez Cifuentes, Emilio
2º ITE	Cebrián Gabaldón, Blas
1ºIEA-A	Rodenas García, Constantino
1ºIEA-B	Tauste Martínez, Carmen
2º IEA	Hernández Rodríguez, José Miguel
1ºMAE	Monteagudo Monteagudo, Luis Miguel
2º MAE	López del Castillo Alejo, Ginés
1ºMEC	Galdón Garvi, Francisco J.
2º MEC	González Valverde, Gabriel
1ºSOL	Picazo Requena, Juan Andrés
2º SOL	Castro Sánchez, Francisco Javi
1ºARI	Milla Martínez, María José
2º ARI	Gil Gualda, Juan
1º CSA	Parreño Ibáñez, Ángel
2º CSA	Carrión Martínez, Daniel Manuel
1º MIT	Hernández Toledo, Marta María
2º MIT	Hernández Toledo, Marta María
1ºSTI	Ortega Palazón, Pedro Antonio
2º STI	Martínez Núñez, María del Camino
1ºSEA	Martínez Rodenas, Manuel Ignacio
2º SEA	Martí Jiménez, Luis Manuel
1ºPPFM	Beteta Gallego, Inmaculada
2º PPFM	Romero Quílez, Pedro
1º PRP	Olmo Córcoles, Luis Rafael
2º PRP	Olmo Córcoles, Luis Rafael
2ºPRPFCTEX	Olmo Córcoles, Luis Rafael
2º MODPPFM	Romero Quílez, Pedro
2CAR_MOD	López García, Juan
2EVH-M_MOD	Gallego Córcoles, Jose Antonio
2EVH-T_MOD	García Molinero, Luis Lorenzo
2ITE_MOD	Cebrián Gabaldón, Blas
2ºIEA_MOD	Hernández Rodríguez, José Miguel
2MAE_MOD	López del Castillo Alejo, Ginés
2MEC_MOD	González Valverde, Gabriel
2SOL_MOD	Castro Sánchez, Francisco Javi
2ºARI_MOD	Gil Gualda, Juan

2CSA_MOD	Carrión Martínez, Daniel Manuel
2º MIT_MOD	Hernández Toledo, Marta María
2ºPPFM_MOD	Romero Quílez, Pedro
2STI_MOD	Martínez Núñez, María del Camino
2SEA_MOD	Martí Jiménez, Luis Manuel
2PRP_MOD	Olmo Córcoles, Luis Rafael
2ºGBEE_MOD	Zúñiga Sánchez, Carlos
2ºGBFM_MOD	Zarco Villaverde, Antonio Vicent
1CAR_MOD	López García, Juan

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, lunes de 10:10h a 11:05h.
	Claustro	Trimestral, calendario adjunto.
	C. Escolar	Trimestral, calendario adjunto.
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, miércoles de 14:20h a 15:30h y según planificación. Calendario adjunto.
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario.
	Tutoría	Semanal, según horario.
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades.
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades. Calendario adjunto.
	AMPA	Previsión Trimestral.
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación.
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación.
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación.
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal según horario y planificación.
	Convivencia	Semanal, jueves de 9:15h a 10:10h.
	Coordinación lingüística	Semanal, miércoles de 13:25h a 14:20h.
	Riesgos Laborales	Semanal según horario y planificación.
	Igualdad	Semanal según horario y planificación.

- CALENDARIO CCP

1ª	4 de septiembre de 2025
----	-------------------------

2ª	24 de septiembre de 2025
3ª	22 de octubre de 2025
4ª	12 de noviembre de 2025
5ª	10 de diciembre de 2025
6ª	21 de enero de 2026
7ª	11 de febrero de 2026
8ª	18 de marzo de 2026
9ª	22 de abril de 2026
10ª	20 de mayo de 2026
11ª	3 de junio de 2026

- **CLAUSTROS ORDINARIOS**

1ª	1 de septiembre de 2025
2ª	27 de octubre de 2025
3ª	26 de enero de 2026
4ª	27 de abril de 2026
5ª	30 de junio de 2026

- **CONSEJOS ESCOLARES ORDINARIOS**

1ª	27 de octubre de 2025
2ª	26 de enero de 2026
3ª	27 de abril de 2026
4ª	30 de junio de 2026

- **JUNTA DE DELEGADOS**

1ª	9 de octubre de 2025
2ª	27 de noviembre de 2025
3ª	26 de febrero de 2026
4ª	14 de mayo de 2026

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Responsable departamento de ARTES PLÁSTICAS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
AByCine	Complementaria	1º	4ºESO	E	Disfrutar de proyecciones de categorías una u otra razón, no se distribuyen en exhibición. Visionar películas y cortos posterior análisis y comentario en el
Visitas a museos y exposiciones	Extracurricular	1º, 2º y 3º	ESO	E	Sensibilizar al alumnado de nuevas formas de pensamiento plástico y audiovisual. Se visitarán aquellas actividades organizadas por instituciones locales que se considere
Cooperación en otras actividades con el resto de Departamentos del Centro.	Extracurricular	1º, 2º y 3º	ESO y BACH	E	Cooperación en otras actividades con el resto del Centro.
Exposición de trabajos	Extracurricular/ Complementaria	1º, 2º y 3º	ESO y Bach	P	Mostrar al resto de la comunidad educativa los trabajos realizados durante el curso en la materia Educación Plástica y Audiovisual

Responsable departamento de TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Visita a Loxan AutoHume	Extracurricular	2º	2EVH M y T	P	Fomentar la posibilidad de empleo de nuestros alumnos en este tipo de empresas.
Visita a Spanesi	Extracurricular	2º	2 CAR y 1EVHT	P	Conocer nuevas tecnologías aplicadas al mundo de la automoción.
Motortec y salón del automóvil	Extracurricular	3º	Todos los ciclos de la familia	P	Visita a Madrid a conocer las novedades del sector. Encaminada a todos los grupos de la familia.
Intercambio Erasmus+	Complementaria	3º	CSA	P	Realización de la formación dual en el extranjero.
Visita talleres Reife en polígono industrial Campollano	Extracurricular	3º	EVHM y EVHT	P	Fomentar la posibilidad de empleo de nuestros alumnos en este tipo de empresas.
Visita a la empresa EXPAL en el polígono industrial de la carretera de las peñas	Extracurricular	2º	2º Carrocería	P	Fomentar la posibilidad de empleo de nuestros alumnos en este tipo de empresas.

Responsable departamento de BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Flora y Fauna del Jardín botánico. Organizada por el	Extracurricular/ Complementaria	1º, 2º o 3º	1º ESO	E	Conocer la diversidad de la flora castellana

Centro Provincial de Educación Ambiental de Albacete (CPEA)					manchega y su importancia para la conservación del patrimonio natural y la biodiversidad. Conocer nuestro entorno más cercano e identificar las especies más características que lo integran. Concienciar al alumnado de las consecuencias de la pérdida de biodiversidad. Crear en los alumnos concienciación frente a este grave problema ambiental.
Itinerario Didáctico y actividades interactivas en el Aula de Educación Ambiental de Albacete.	Extracurricular/ Complementaria	1º, 2º o 3º	1º ESO	E	Fomentar el respeto y animales y las plantas que viven en los espacios naturales. Crear conciencia sobre los problemas del medio ambiente y la necesidad de protegerlo Sensibilizar sobre los problemas ambientales y sociales que afectan a los espacios naturales y a sus habitantes, como la sequía, los incendios, la caza furtiva o el turismo masivo. Promover la participación activa y responsable de los alumnos en la protección y mejora de los espacios naturales y la biodiversidad.
Itinerario fluvial, análisis y diagnóstico medioambiental del río Júcar del plan de Educación Ambiental del Ayuntamiento de Albacete	Extracurricular/ Complementaria	1º, 2º o 3º	1º ESO	E	Fomentar el respeto y animales y las plantas que viven en los espacios naturales. Crear conciencia sobre los problemas del medio ambiente y la necesidad de protegerlo. Sensibilizar sobre los problemas ambientales y sociales que afectan a los espacios naturales y a sus habitantes, como la sequía, los incendios, la caza furtiva o el turismo masivo. Promover la participación activa y

					responsable de los alumnos en la protección y mejora de los espacios naturales y la biodiversidad.
Visita a las Lagunas de Ruidera para hacer ruta de senderismo, para la observación y localización de diferentes especies vegetales y animales propias de la zona.	Extracurricular/ Complementaria	3º	1º ESO	E	Fomentar el respeto y animales y las plantas que viven en los espacios naturales. Crear conciencia sobre los problemas del medio ambiente y la necesidad de protegerlo. Sensibilizar sobre los problemas ambientales y sociales que afectan a los espacios naturales y a sus habitantes, como la sequía, los incendios, la caza furtiva o el turismo masivo. Promover la participación activa y responsable de los alumnos en la protección y mejora de los espacios naturales y la biodiversidad.
Flora y Fauna del Jardín botánico. Organizada por el Centro Provincial de Educación Ambiental de Albacete (CPEA)	Extracurricular/ Complementaria	1º, 2º o 3º	3º ESO	E	Conocer la diversidad manchega y su importancia para la conservación del patrimonio natural y la biodiversidad. Conocer nuestro entorno más cercano e identificar las especies más características que lo integran. Concienciar al alumnado de las consecuencias de la pérdida de biodiversidad. Crear en los alumnos concienciación frente a este grave problema ambiental.
Itinerario fluvial, análisis y diagnóstico medioambiental del río Júcar del plan de Educación Ambiental del Ayuntamiento de Albacete	Extracurricular/ Complementaria	1º, 2º o 3º	3º ESO	E	Fomentar el respeto y la empatía hacia los animales y las plantas que viven en los espacios naturales. Crear conciencia sobre los problemas del medio ambiente y la necesidad de protegerlo. Sensibilizar sobre los

					problemas ambientales y sociales que afectan a los espacios naturales y a sus habitantes, como la sequía, los incendios, la caza furtiva o el turismo masivo. Promover la participación activa y responsable de los alumnos en la protección y mejora de los espacios naturales y la biodiversidad.
Visita al Observatorio Astronómico de la Hita (Toledo)	Extracurricular/ Complementaria	2º o 3º	3º ESO	E	Conocer el funcionamiento de un Centro dedicado al estudio de los planetas y las estrellas. Fomentar el ambiente de convivencia y respeto entre compañeros.
Visita al volcán de Cancarix y al Tolmo de Minateda	Extracurricular/ Complementaria	1º, 2º y 3º	4º ESO	E	Conocer un monumento natural de la provincia de Albacete. Aprender a valorar el paisaje que nos rodea y sus componentes geomorfológicos. Conocer el patrimonio arqueológico de la provincia de Albacete. Generar actitudes positivas hacia la conservación del medio ambiente.
Visita al Museo Paleontológico de Cuenca y al Museo de Ciencias.	Extracurricular/ Complementaria	2º o 3º	4º ESO	E	Conocer en Patrimonio arqueológico de Castilla la Mancha. Valorar la conservación de los fósiles por su importancia en la reconstrucción de la Historia de la Tierra y en el conocimiento de la evolución de las especies. Fomentar el respeto y la convivencia entre compañeros.
Itinerario fluvial, análisis y diagnóstico medioambiental del río Júcar del plan de Educación Ambiental del Ayuntamiento de Albacete	Extracurricular/ Complementaria	1º, 2º o 3º	4º ESO	E	Fomentar el respeto y la empatía hacia los animales y las plantas que viven en los espacios naturales. Crear conciencia sobre los problemas del medio ambiente y la necesidad de

					protegerlo. Sensibilizar sobre los problemas ambientales y sociales que afectan a los espacios naturales y a sus habitantes, como la sequía, los incendios, la caza furtiva o el turismo masivo. Promover la participación activa y responsable de los alumnos en la protección y mejora de los espacios naturales y la biodiversidad.
Actividades sobre el Ciclo integral del agua en Albacete del plan de Educación Ambiental del Ayuntamiento de Albacete	Extracurricular/ Complementaria	1º, 2º y 3º	1º BACHILLERATO	E	Conocer el Ciclo del agua en el Medio Ambiente. Valorar la importancia del agua como recurso potencialmente renovable, para la supervivencia de los seres vivos. Crear conciencia en el alumnado sobre los problemas de sequía y sobreexplotación de los acuíferos subterráneos. Crear conciencia individual sobre la importancia de adoptar hábitos de consumo responsable que favorezcan el ahorro de agua.
Actividades sobre contaminación atmosférica y cambio climático del plan de Educación Ambiental del Ayuntamiento de Albacete	Extracurricular/ Complementaria	1º, 2º y 3º	1º BACHILLERATO	E	Conocer qué es la contaminación atmosférica, cuál es su origen y cuáles son sus fuentes. Conocer el impacto que provoca la contaminación atmosférica a nivel local, regional y global (Cambio climático). Crear hábitos responsables sobre el ahorro de energía. Fomentar el uso de energías limpias.
Actividades sobre la gestión de residuos sólidos del plan de Educación Ambiental del Ayuntamiento de Albacete	Extracurricular/ Complementaria	1º, 2º y 3º	1º BACHILLERATO	E	Conocer la importancia de la gestión de residuos y su impacto en el medio ambiente. Conocer el proceso de reciclaje y cómo se transforman los

					residuos en nuevos productos. Identificar los distintos tipos de residuos y cómo tienen que ser clasificados y gestionados. Concienciar sobre la importancia de reducir, reutilizar y reciclar. Fomentar la responsabilidad social y el compromiso individual de realizar prácticas sostenibles en nuestra vida diaria.
Viaje a Burgos para visitar el Museo de la Evolución Humana y al Yacimiento Arqueológico de Atapuerca.	Extracurricular/ Complementaria	2º o 3º	1º BACHILLERATO	E	Conocer el Patrimonio arqueológico de España. Valorar la conservación de los fósiles por su importancia en la reconstrucción de la evolución del ser humano. Fomentar el respeto y la convivencia entre compañeros.
Visita al Oceanografic de Valencia.	Extracurricular/ Complementaria	2º o 3º	1º BACHILLERATO	E	Conocer la gran biodiversidad animal de nuestro planeta. Fomentar la importancia de la conservación de las especies animales. Conocer los diferentes medios ambientales en los que pueden vivir los animales. Crear concienciación en el alumnado sobre el respeto a los seres vivos.
Flora y Fauna del Jardín botánico. Organizada por el Centro Provincial de Educación Ambiental de Albacete (CPEA)	Extracurricular/ Complementaria	1º, 2º o 3º	1º BACHILLERATO	E	Conocer la diversidad de la flora castellano manchega y su importancia para la conservación del patrimonio natural y la biodiversidad. Conocer nuestro entorno más cercano e identificar las especies más características que lo integran. Concienciar al alumnado de las consecuencias de la pérdida de biodiversidad.

					Crear en los alumnos concienciación frente a este grave problema ambiental.
Visita a la Universidad	Extracurricular	2º o 3º	2º BACHILLERATO	E	Conocer las diferentes opciones de estudios superiores que ofrece la universidad.
Realizar todas aquellas salidas que puedan surgir, ofrecidas por la Junta de Comunidades o por otras instituciones públicas o privadas, siempre que el Departamento las considere interesantes para la consecución de los objetivos propuestos en la programación y sea posible llevarlas a cabo teniendo en cuenta la distribución de actividades en los distintos niveles.	Extracurricular/ Complementaria	1º, 2º y 3º	Todos los cursos	P/E	Los apropiados a la actividad que se desarrolle.
Vista al ciclo integral de Aguas de Albacete	Complementaria	1º, 2º y 3º	Bachillerato	P	Conocer el ciclo integral del agua de consumo.
Actividades del programa ambiental ¿conoce nuestro medio? para el presente curso 2025-2026, organizadas por el ayuntamiento de Albacete	Extracurricular/ Complementaria	1º, 2º y 3º	Todos los cursos	P/E	Los apropiados a la actividad que se desarrolle.

Responsable departamento de ECONOMÍA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Visita / charla empresas familiares	Extracurricular/ Complementaria	2T	3º ESO, 4º ESO, 1º BACH, 2º BACH	P/E	Dar a conocer el papel y relevancia de la empresa familiar en la economía y sociedad. - Trasladar una imagen positiva sobre la figura del empresario. Promover el espíritu emprendedor entre los más jóvenes, especialmente entre los estudiantes.
Visita a distintos Organismos Públicos	Extracurricular	1T	4º ESO, 2º BACH	P/E	Identificar los distintos organismos a los que tienen que dirigirse a la hora de la puesta en marcha de una empresa.
Charla de ESIC	Complementaria	2T	4º ESO, 1º BACH, 2º BACH	P/E	Fomentar el estudio del marketing, y relacionarlo con casos prácticos.
Visita a la sede ESIC y empresa en Valencia	Extracurricular	2T 3T	4º ESO, 2º BACH	P/E	Trasladar una imagen positiva sobre la figura del empresario. Promover el espíritu emprendedor entre los más jóvenes, especialmente entre los estudiantes.

Charla/visita de la Agencia Tributaria	Extracurricular/ Complementaria	2T 3T	1º, 3º, 4º ESO, 1º BACH	P/E	Explicar a la ciudadanía más joven el impacto que el sistema fiscal, en su doble vertiente de ingresos y gastos públicos, tiene en su vida cotidiana y en sus perspectivas de futuro.
Feria del Empleo	Extracurricular	2T	4º ESO, 2º BACH	P/E	Dar a conocer a nuestros alumnos las distintas salidas profesionales.
Charlas en la universidad de diferentes temáticas relacionadas con el mundo económico, político, social y empresarial.	Extracurricular	1, 2, 3T	3º ESO, 4º ESO, 1º BACH, 2º BACH	P/E	Dar a conocer el papel y relevancia de la universidad en general, y de la facultad de economía en particular, en la ciudad de Albacete. Conocer nuevos análisis, tendencias, estudios, técnicas, en los diferentes ámbitos de la economía y la empresa.
Charlas/Visitas de distintas ONGs	Complementaria	1, 2, 3T	1º ESO, 3º ESO, 4º ESO, 1º BACH, 2º BACH	P/E	Conocer los ODS y la Agenda 2030. Conocer la realidad de los países empobrecidos, las desigualdades de renta y las formas de redistribución. Conocer desigualdades existentes en cuestión de género.
Olimpiada de Economía	Extracurricular	2, 3T	2º BACH	P/E	Tener un primer contacto con las aulas universitarias y con un examen externo. Participar en las distintas actividades que realice la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Albacete que puedan resultar de su interés.
Concursos regionales y nacionales, de ámbito económico y/o empresarial como el ¿Desafío emprende¿	Complementaria	2, 3T	1º ESO, 4º ESO, 2º BACH	P/E	Conocer de primera mano los problemas y desafíos a los que se enfrentan los economistas y empresarios en la actualidad.
Juego de Bolsa organizado por la UCLM	Complementaria	2T	4º ESO 1º BACH	P/E	Conocer y practicar los distintos métodos de inversión existentes, invirtiendo ellos mismos y analizando los resultados obtenidos.

Responsable departamento de EDUCACIÓN FÍSICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Salida a las inmediaciones del centro para realizar actividades físicas deportivas (parque lineal, paseo de la cuba, campo de fútbol de las cubas, pabellón Ana Soto, pabellón Juan de Toledo)	Complementaria	todos	eso y bach	P/E	Realizar actividad físico deportiva en las inmediaciones del centro. Valorar los diferentes recursos y espacios cercanos al centro para la realización de actividad física y deportiva.
salida ruta saludable en bicicleta o haciendo senderismo	Complementaria	todos	eso y bach	P/E	Conocer las posibilidades deportivas del entorno de la localidad trabajando los contenidos desarrollados en las

					sesiones de clase e incidiendo de forma especial en los hábitos de vida saludables, así como el desarrollo de actividades físico deportivas en el entorno natural: senderismo, mountain bike, patines, etc...
Visita a las Lagunas de Ruidera	Extracurricular	todos	eso y bach	P/E	Conocer las posibilidades deportivas del entorno de la localidad trabajando los contenidos desarrollados en las sesiones de clase e incidiendo de forma especial en los hábitos de vida saludables, así como el desarrollo de actividades físico deportivas en el entorno natural
Salida día de la discapacidad	Complementaria	todos	eso y bach	P/E	Conocer y convivir con los integrantes del equipo deportivo Amiab Albacete, ver un entrenamiento y entrevistarnos con algún miembro del equipo para que nos comente cómo hacen para superarse en el día a día ante los obstáculos y adversidades que se encuentran
Salida a un gimnasio/ centro deportivo de la localidad	Extracurricular	todos	eso y bach	P/E	Conocer el funcionamiento y desarrollo de un centro deportivo y realizar alguna clase colectiva en el mismo
Actividades medio natural barranquismo, rafting, piragüismo, padel surf, paintball, barranquismo	Extracurricular	2º o 3º	eso y bach	P/E	Conocer las posibilidades deportivas del entorno o de alguna localidad de la provincia, para trabajar los contenidos que no suelen hacerse en las sesiones ordinarias y desarrollándose en un entorno ideal para la práctica de deportes en el medio natural como por ejemplo barranquismo, rafting, piragüismo, padel surf, paintball, etc
Visita entrenamiento Albacete Balompié	Complementaria	todos	eso y bach	P/E	Visualizar y conocer a pie de campo un entrenamiento de un equipo profesional de fútbol, observar la metodología de trabajo, y poder disfrutar del equipo que nos representa de nuestra provincia a nivel nacional
Salida al campo de golf	Extracurricular/ Complementaria	1ª o 3ª	eso y bach	P/E	Conocer las posibilidades deportivas del entorno de la localidad trabajando los contenidos desarrollados en las sesiones de clase e incidiendo de forma especial en los golpes básicos de golf, así como el desarrollo de actividades físico deportivas en el entorno natural.
Encuentro intercentros universidad laboral	Complementaria	todos	eso	P/E	Fomentar la convivencia entre el alumnado de los diferentes centros. Incentivar al alumnado hacia la práctica deportiva. Conocimiento y práctica de diferentes deportes alternativos.
Salida al entorno natural de la marmota para	Complementaria	2º y 3º	eso y bach	P/E	Realizar actividad física en el entorno natural. contemplar las posibilidades

realizar orientación deportiva.					que el medio natural nos ofrece para la realización de actividad física y deportiva, haciendo un uso responsable del entorno.
Mutua open de Madrid	Extracurricular	3º	eso y bach	P/E	Contemplar en directo un espectáculo deportivo, valorando la repercusión social del deporte y los valores que transmite a la sociedad.
Actividades náuticas	Extracurricular	1º o 3º	eso y bach	P/E	Realizar actividad física en el entorno natural. contemplar las posibilidades que el medio natural nos ofrece para la realización de actividad física y deportiva, haciendo un uso responsable del entorno.
Semana blanca. Viaje a la nieve.	Extracurricular	2º	eso y bach	P/E	Iniciar al alumnado en la práctica del ski realizar actividad física en el entorno natural. Contemplar las posibilidades que el medio natural nos ofrece para la realización de actividad física y deportiva, haciendo un uso responsable del entorno.
Camino de Santiago	Extracurricular	3ª	ESO Y BAC	P/E	Realizar a pie varias etapas del Camino de Santiago, promoviendo entre el alumnado la importancia de un estilo de vida activo, y disfrutando del entorno natural y cultural de Galicia.
Recreos activos	Complementaria	Todos	ESO Y BAC	P/E	Promover la práctica de Actividad Física y Deportiva entre el alumnado. Promover hábitos de vida activos y saludables. Fomentar la convivencia dentro del centro.

Responsable departamento de ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Visita a las ST. de Iberdrola y REE en Romica	Complementaria	1	2IEA	E	CONOCER LASUSU R.E.E. E IBERDROL
Matelec	Extracurricular	1	Ciclos del dpto.	E	Conocer las nove
Visita al SCI del ayuntamiento	Complementaria	Todo el curso	2IEA	E	Conocer el SCI del
Visita a stand de la feria para ver montajes audiovisuales	Complementaria	1	Ciclos del dpto.	E	Conocer aplicacio Relacionar los cor Fomentar la motiv
Visitas a stand de la feria para ver los desmontajes de sistemas eléctricos	Complementaria	1	Ciclos del dpto.	E	Conocer aplicacio Relacionar los cor Fomentar la motiv
Visita a la instalación eléctrica de ECI	Complementaria	2º trimestre	2IEA	E	Conocer la instala
Visita a talleres del centro cuadros generales de edificios y general del instituto	Complementaria	2º trimestre	1ºCFGBE	P	Conocer los cuadr
Visita a Instalación de Megafonía (ayuntamiento, teatros,	Complementaria	Todo el curso	CFGM ITE	E	Conocer una insta

televisiones,...)					
Visita a empresa o entidad con relevancia tecnológica y técnica para el desarrollo de los diversos ciclos formativos (por ejemplo, Navantia, Maestranza Aérea de Albacete, Subestación de tren de media distancia)	Extracurricular/ Complementaria	Todo el curso	Grados Superiores o Medios de nuestro IES	E	Ven in situ tecnolo verse en el centro
Visita a Abycine	Complementaria	1er trimestre	CFGB	E	Participar en la vic
Visita a estudio de radio de la localidad	Complementaria	2º trimestre	CFGM ITE	E	Conocer la realida
Visita a las instalaciones de Telefónica en Albacete	Complementaria	3er trimestre	1º STI	E	Conocer la realida
Visita a una empresa que cuente con distintas instalaciones eléctricas como pueden ser instalaciones de baja y alta tensión, domóticas, automatismos o incluso máquinas eléctricas.	Complementaria	Todo el curso	Todos	E	Ver distintas insta comprender mejor en clase o que se
Posibles Charlas en colaboración con el Departamento, el Departamento de Orientación o Dirección que se realizarán en el Centro.	Complementaria	Todo el curso	Todos	P	Fomentar la matri con la electricidad
Presentaciones de empresas, Semana de la FP, jornadas técnicas, etc..	Complementaria	Todo el curso	Todos	P/E	Mostrar las salida Instalador Electric contenidos impart Fomentar la matri con la electricidad
Jornadas Técnicas, Charlas y Actividades de la Semana de la FP del Bosco	Complementaria	3er trimestre	Alumnado del Dpto., 2ºMAE	P	Conocer actividad
Campus joven de Iberdrola	Complementaria	Todo el curso	1IEA-A, 1IEA-By 2IEA	E	Conocer los funda transporte y distri
Visita a AreaProyect	Complementaria	2º trimestre	Alumnos de STI e ITE		Conocer una empi computing y redes
Visita Maestranza Aérea de Albacete	Complementaria	Todo el curso	1º CFGM IEA, 1º y 2º CFGS SEA	E	Conocimiento de l ciclos de electricid electrónica que se
Introducción al pilotaje de drones.	Extraescolar	Todo el curso	Alumnado del Dpto.	P	Conocimientos de producción y post
Visitas a empresas colaboradoras en las FCT del centro	Extracurricular	1T, 2T o 3T	Alumnado del Dpto.	E	Conocer entornos Motivar en los est de titular y accede
Visita a la UCLM	Extracurricular	3T	Alumnado de grado superior	E	Conocer la univers continuar los estu
Charla de colaboración con la dirección provincial de Telecomunicaciones y visita a sus instalaciones	Complementaria	1ºT	Alumnado ITE y STI	E	Conocer la activid
Charla de colaboración con la asociación de radioaficionados y visita a las instalaciones	Complementaria	1ºT	Alumnado ITE y STI	E	Conocer la activid
Visitas a ferias relacionadas con la electricidad y electrónica	Extracurricular	Todo el curso	Todo	E	Actualizar conocir
Talleres organizados por empresas y organismos públicos que profundicen en los contenidos curriculares	Complementaria	Todo el curso	Todo	E	Actualizar conocir

Visita a auditorios locales para conocer las instalaciones de sonido y audiovisuales	Complementaria	1er trimestre	Alumnos de ITE y STI	E	Conocer instalaciones de sonido y de pro
Visita y participación en las actividades relacionadas con las skills en FP	Extracurricular	Sin definir	Todos	E	Estimular al alumn
Visita a la maestranza de la base de Albacete	Extracurricular	2º trimestre	Todos	E	Estimular al alumn

Responsable departamento de FABRICACIÓN MECÁNICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Visita a la Maestranza Aérea de Albacete	Extracurricular	2º o 3º	Grupos de FME e IMA	E	Conocer la importancia de la FME Mecánica en el sector aeronáutico en vivo el funcionamiento de la tecnología de fabricación aplicada al sector
Visita a empresas relacionadas con el sector de la Fabricación Mecánica en Albacete y/o alrededores.	Extracurricular	1º, 2º ó 3º	Grupos de FME e IMA	E	Toma de contacto con empresas del sector para conocer de primera mano la aplicación práctica de los estudios en el centro. Conocer empresas que podrán realizar las prácticas laborales
Visita a la feria MetalMadrid, Composites y Robótica; en Ifema (Madrid)	Extracurricular	1º	Grupos de FME e IMA	E	Conocer las novedades y últimas tendencias de las empresas relacionadas con la Fabricación Mecánica e Instalación y Mantenimiento
Visita a las competiciones, exhibiciones y/o conferencias relacionadas con las Skills	Extracurricular	1º, 2º y/o 3º	Grupos de FME	E	Apoyar a los participantes en las competiciones Skills. Observar cómo de FP compiten elaborando prácticas diferentes especialidades al mismo tiempo. Servir de motivación para los alumnos
Visita taller torneado (Torneados de Precisión/Indelmec)	Extracurricular	1º, 2º o 3º	1º SOL. GM	E	Conocer el proceso de fabricación con varios tornos y los procesos de medición de piezas.
Visita a fábrica de chimeneas	Extracurricular	1º, 2º o 3º	1º SOL. GM	E	Conocer los procesos de fabricación tipo de chimeneas para particulares procesos de medición
Visita a fábrica de juntas	Extracurricular	1º, 2º o 3º	1º SOL. GM	E	Conocer los procesos de fabricación todo tipo de recambios para la fabricación procesos de medición.
Otros viajes culturales y/o técnicos por determinar	Extracurricular	2º y/o 3º	Grupos de FME	E	Viajes con contenidos culturales de carácter técnico que además de conocimientos sirvan de convivencia a alumnos de diferentes cursos y familias profesionales.
Charlas, conferencias y/o jornadas de carácter técnico	Complementaria	2º y/o 3º	Grupos de FME	P	Ampliar conocimientos relacionados con la familia profesional y conocer los avances desarrollados por empresas fabricantes del sector.
Visita a empresas e instalaciones relacionadas con el módulo de Sostenibilidad aplicada al sector productivo (EDAR, ETAP, CIAb, Aula de la naturaleza, conferencias, etc.)	Extracurricular	1º, 2º y/o 3º	Grupos de FME	E	Ampliar conocimientos relacionados con la Sostenibilidad ambiental.

Responsable departamento de FILOSOFÍA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Taller monólogo humor y arte	Complementaria	1	2º ESO	P/E	Aumentar el interés por la filosofía
Abycine	Complementaria	1	2º ESO	Externos	Conocer el ámbito del cine
Charlas sobre ciencia	Complementaria	1	1º BACH	P/E	Conocer la filosofía
Viaje al Muvim	Extracurricular	2	1º BACH	Externos	Conocer la pensión
Charlas psicología	Complementaria	Todos	1º BACH	P/E	Conocer de cerca sobre la psicología
Cualquier actividad, charla o visita que, por su relación con los contenidos de las diferentes materias del departamento, sean de interés, tanto en la ciudad como fuera.	Complementaria	Todos	Todos los niveles	P/E	Los conocimientos
Participación en actividades y propuestas de otros departamentos y desde los diferentes programas del centro.	Complementaria	Todos	Todos los niveles	P/E	Colaboración en programas iguales

Responsable departamento de FÍSICA Y QUÍMICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Visita observatorio astronómico de Yebe (Guadalajara)	Extracurricular	2º	Bachillerato y ESO	E	Obtener información sobre el tiempo
Visita museo de las ciencias de Cuenca y paleontológico	Extracurricular	2º	2º y 3º ESO	E	Fomentar el interés por la ciencia en los alumnos más jóvenes de Física y Química
Visita a colegios para realizar demostraciones de prácticas de Física y Química	Complementaria	2º o 3º	2º y 3º ESO	P	Fomentar el interés por la ciencia en los alumnos más jóvenes de Física y Química
Visita guiada al observatorio meteorológico	Extracurricular	2º	2º y 3º ESO	E	Familiarizarse con los fenómenos a nivel local
Visita al parque de atracciones de Madrid en las jornadas de física	Extracurricular	2º o 3º	4º ESO	E	Visita al parque de atracciones
Visita a planta de energías renovables	Extracurricular	1º	2º ESO	E	Sensibilizar sobre el uso de energías medioambiental que las no renovables
Visita a planta de reciclado de plásticos.	Extracurricular	2º	3º ESO	E	Sensibilizar en la necesidad de reciclar mediante el reciclado de materiales
Visita a planta de tratamiento de aguas. Potabilizadora.	Extracurricular	2º	1º Bachillerato	E	Obtener información sobre el tiempo
Visita museo de las ciencias de Valencia.	Extracurricular	3º	2º-3º ESO	E	Familiarizarse con los hitos científicos más relevantes y actuales
Visita observatorio astronómico Villatoya	Extracurricular	2º	3º-4º ESO	E	Observar el firmamento para conocer el universo.
Visita dpto. Teledetección Albacete	Extracurricular	2º	Bach y ESO	E	Conocer la ciencia que se hace en los centros científicos encargados.
Visita dpto. Química orgánica Albacete	Extracurricular	2º	Bach	E	Conocer la ciencia que se hace en los centros científicos encargados.

Visita maestranza Albacete	Extracurricular	2º	4º ESO	E	Conocer la actividad que se lleva a cabo en la base aérea de Albacete.
Olimpiadas de Física y Química	Complementaria	3º	2º y 3º ESO	E	Fomentar el interés por la ciencia.

Responsable departamento de FOL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Talleres prácticos de primeros auxilios, con personal especializado. CRUZ ROJA Albacete	Complementaria	1º ó 2º T	1ºCCFF de GM/GS y 2ºPRP	E	Adquirir formación en primeros auxilios sanitarios.
Visita al Congreso de los Diputados.	Complementaria	1º, 2º ó 3º T	1º y 2º CFGS	E	Conocer los procedimientos políticos, normativos.
Visita a la Ciudad de la Justicia de Albacete: Entrar en un juicio.	Complementaria	1º, 2º ó 3º T	1º CF GM/GS	E	Experimentar con conflictos laborales a través del medio del arbitraje.
Talleres organizados por AJE Albacete: Creación y edición audiovisual para promocionar negocio en Youtube.4. Como posicionar un negocio en Redes Sociales. Crear tu negocio online sin programar. Elevator Pitch.	Complementaria	1º, 2º ó 3º T	2º CF de GM/GS	E	Conseguir la realización de iniciativas de emprendimiento.
Charlas de sensibilización de PRP. Servicio de Seguridad y Salud de Albacete.	Complementaria	2º ó 3º T	1º CF de GM/GS	E	Eliminar, o al menos reducir, la actividad de la enfermedad profesional. Fomentar la seguridad y salud en el trabajo.
Visita a la Estación de Bomberos de Albacete.	Complementaria	1º, 2º ó 3º T	CF de GM/GS	E	Conocer las medidas de seguridad y salud en el trabajo.
Visitas a, o presencia de, empresas representativas del tejido productivo local, asociadas a nuestros ciclos.	Complementaria	1º, 2º ó 3º T	2º CF de GM/GS	E	Conocer el entorno local y profesional.
Visita a FEDA , CEEI, ADECO,SEPE, Agencia de Colocación del ayuntamiento de Albacete, Seguridad Social, Sindicatos y en general todos los organismos oficiales de la provincia de Albacete	Complementaria	1º, 2º ó 3º T	CF de GM/GS	E	Conocer distorsiones de información ajena.
Cualquier otra actividad o visita que, por proximidad a los contenidos o intereses del Departamento de FOL, se pueda plantear en beneficio del alumnado del centro.	Complementaria	1º, 2º ó 3º T	Alumnado del IES Don Bosco(AB)	P/E	Conocer todo lo que favorezca el aprendizaje.
Visita al CEAPAT (Albacete). Centro de Recuperación de personas con discapacidad física. https://ceapat.imserso.es/redes-proyectos/foro-iproa/quienes-forman-foforo-iproa/crmf-ceapat-albacete centro. A lo largo del curso escolar 25-26.	Complementaria	1º, 2º ó 3º	Alumnado FP GM/GS	E	Conocer diferentes tipos de discapacidad del Ministerio de Trabajo (Comisión de Prevención de Riesgos Sociales).

Responsable departamento de FRANCES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Coro de villancicos en francés,	Complementaria	1er trimestre o	Todos los	P	Reforzar la pronunciación;

incluye salida al colegio Ana Soto y quizás algún otro colegio de la zona como el Diego Velázquez, etc.		2º trimestre	1º de ESO		motivación del alumnado y alumnado; favorecer el trabajo de aprendizaje colaborativo y a conocer aspectos de la cultura francesa.
Concurso de repostería navideña.	Extracurricular	1er trimestre o segundo trimestre	Todos los niveles	P y E	Extender el conocimiento de la cultura francesa a las familias; favorecer la convivencia. Reforzar la motivación del alumnado.
Preparación y degustación de tortitas francesas	Extracurricular	2o trimestre	Todos los niveles	P y E	Mejorar la convivencia y las habilidades comunicativas orales. Dar a conocer a las familias la cultura francesa.
Salida al teatro: ver una obra en lengua francesa	Extracurricular	2o trimestre	Todos los niveles	E	Mejorar las destrezas comunicativas en francés. Estimular la motivación y la convivencia.
Mardi gras/Concurso de disfraces relacionados con la francofonía. En el caso de que en el centro se organizase un concurso de disfraces a nivel general, otorgar un premio especial del Departamento de Francés al mejor disfraz relacionado con la cultura francesa	Extracurricular	2o trimestre	Todos los niveles	E	Favorecer la convivencia y a conocer la cultura francófona de la lengua francesa en el aula.
Intercambio a Francia, en colaboración con el IES Universidad Laboral	Extracurricular	A lo largo del curso	ESO y bachillerato	P y E	Motivar, dar a conocer la cultura y vida franceses. Poner en práctica los aprendizajes adquiridos en el presente curso desarrollando la producción y comprensión del idioma.
Concurso cultural en relación a los libros de lectura.	Extracurricular/ Complementaria	2o trimestre/ 3er trimestre	Todos los niveles	P	Estimular el trabajo en equipo cooperativo y la motivación. Mejorar la comunicación oral y escrita en todas las destrezas. Dar a conocer a las familias la cultura francesa y de Francia.
Estancia en un campamento de inmersión lingüística.	Extracurricular	2o trimestre/ 3er trimestre	Todos los niveles	E	Estimular el trabajo en equipo cooperativo y la motivación. Mejorar la comunicación oral y escrita en todas las destrezas.
Colaboración y participación en las actividades que el centro realice durante las jornadas de puertas abiertas.	Complementarias	Jornadas de puertas abiertas	Todos los niveles	P y E	Motivar al alumnado de 6º a cursar la materia de francés cuando vengan al centro. Dar a conocer al alumnado del centro el conocimiento de la metodología en el aula de francés y la cultura extranjera.

Responsable departamento de GEOGRAFÍA E HISTORIA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Viaje a PUY de FOU (Toledo)	Extracurricular	Tercero	4º ESO	E	Experimentar una recreación histórica.
Viaje a Toledo	Extracurricular	Cualquiera	2º y 3º ESO	E	Visitar el Museo del ejército que contiene exposiciones y actividades de los períodos que se dan en los dos cursos.

Viaje a Madrid	Extracurricular	Tercero	Todos	E	Conseguir pases para actividades en cualquiera de los museos. Dependiendo de la temática llevaremos a un grupo u otro.
Visita del Museo de Albacete.	Extracurricular	Cualquiera	1º ESO	P	Participar en los talleres para alumnos de esta edad que organiza el Museo.
Visita por Albacete	Extracurricular	Cualquiera	2ºBACH	P	Visitar la ciudad, ver su urbanismo y a ser posible visitar lugares como el Depósito del Sol o el Instituto de estudios albacetenses.
Excursión a Terra Mítica o al parque Warner.	Extracurricular	Tercero	TODOS	E	Se realiza cómo premio lúdico para convivir una vez esté casi finalizado el curso.
Participación en las actividades complementarias de los planes del centro.	Complementaria	Cualquiera	TODOS	P	Participar como departamento en las diversas actividades organizadas en torno a los diversos planes que llevan a cabo actividades dentro del centro.

Responsable departamento de INGLÉS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
<i>Celebración de jornadas culturales como: Halloween:</i> concurso de calabazas y sombreros de bruja. Se adornará el centro con <i>posters</i> realizados por los alumnos y relacionados con el día de Halloween (28 octubre).	Complementaria	1º	1º, 2º ESO	P	Acercar la cultura de lo habla anglosajona a lo
Concursos cortos de terror con motivo de Halloween y Pasaje del terror.	Complementaria	1º	2º ESO Programa Lingüístico	P	Acercar la cultura de lo habla anglosajona a lo
Concurso culinario con temática Halloween + presentación oral de las recetas.	Complementaria	1º	3º ESO	P	Acercar la cultura de lo habla anglosajona a lo
Cuentacuentos o narración de historias de terror.	Complementaria	1º/ 2º	4º ESO / 1º BACHILLERATO	P	Valorar el trabajo realiz en la lengua que están máxima difusión entre del centro. Mejorar la e oral de los alumnos.
Revista en inglés: en la que participen alumnos, profesores y padres y en la cual se reflejen, entre otras cosas, todas las actividades realizadas durante el curso.	Complementaria	1º/ 2º/ 3º	Toda la comunidad educativa.	P	Valorar el trabajo realiz en la lengua que están máxima difusión entre del centro.
<i>Celebración de jornadas culturales como: Bonfire Night.</i>	Complementaria	1º	Todos los grupos	P	Acercar la cultura de lo habla anglosajona a lo
<i>Celebración de jornadas culturales como: Christmas Time</i>	Complementaria	1º	Todos los grupos	P	Acercar la cultura de lo habla anglosajona a lo
<i>Filmoteca de Albacete:</i> Asistencia al festival de cortos ABYCINE para ver películas en versión original o subtituladas en inglés, además de tratar algún tema transversal.	Extracurricular	1º/2º	3º y 4º ESO	E	Comprensión a través
Asistencia a una representación teatral en inglés.	Extracurricular	1º	Todos los grupos	E	Comprensión a través trabajo realizado por o lengua que están apren
<i>Celebración de jornadas culturales como:</i>	Complementaria	2º 3º	TODOS GRUPOS	P	Acercar la cultura de lo

Valentine's day, StPatrick's Day, Easter Time y April Fool'sDay					habla anglosajona a lo
Salidas al extranjero. Viaje a Irlanda o Reino Unido. Mini estancias	Extracurricular	2º/3º	2º, 3º y 4º ESO	E	Hablar y comprender e extranjera. Conocer y v de la lengua que se pre e interacción con profe la inmersión en un ent
Estancia educativa y de inmersión en el Centro Rural de Innovación Educativa de Cuenca.	Extracurricular	2º/3º	2º Programa Lingüístico	E	Práctica e interacción c través de la inmersión inglés.
<i>Teatro en inglés</i> : elaboración y actuación de los alumnos en una representación teatral en inglés adaptada a su nivel (final de curso).	Extracurricular/ Complementaria	3º	TODOS NIVELES	P	Valorar el trabajo realiz en la lengua que están
VIII jornadas de encuentro con otras Secciones bilingües de la localidad.	Complementaria	3º	4º ESO SSBB	P	Intercambiar experienci realizarán diversas pru competición de Trivial. realizarán en inglés y ti alumnos de 4º Eso del Universidad Laboral. Es recibir también a algún
<i>Concurso de narrativa</i> en inglés sobre temas que motiven y despierten el interés de los alumnos.	Complementaria	2º	TODOS NIVELES	P	Mejorar la expresión es
Colaboraciones de los alumnos para el Día del Libro: Actuaciones musicales en inglés, gags, etc.	Complementaria	3º	TODOS NIVELES	P	Práctica de todas las h
Visita en inglés a la ciudad de las artes y las ciencias de Valencia.	Extracurricular	3º	1º, 2º, 3º y 4º ESO	E	Comprensión a través
Visita guiada en inglés por el Madrid de los Austrias.	Extracurricular	3º	Todos los alumnos de 3º y 4º ESO.	E	Comprensión a través
Visita al Museo del Prado o Museo Thyssen para realizar entrevistas a personas extranjeras sobre su estancia en España y su visita al museo.	Extracurricular	2º/3º	3º y 4º ESO.	E	Uso de la lengua como culturas. Mejora de la e del alumno.
<i>Programa de inmersión lingüística</i> en La toma del agua Riópar. Todas las clases, así como todas las actividades deportivas y de ocio se realizarán en inglés con monitores angloparlantes.	Extracurricular	1º/2º/3º	1º y 2º ESO programa lingüístico	E	Práctica e interacción c través de la inmersión inglés.
Visita en inglés a la ciudad de Cartagena.	Extracurricular	2º/3º	Todos los alumnos.	E	Comprensión a través

Responsable departamento de INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Taller práctico de Primeros Auxilios con personal especializado	Extracurricular	1º ó 2º T	2º PRP	E	Adquirir formación tec primeros auxilios, imp sanitarios.
Charla del Servicio de Protección Civil (puede ser personal de PLATECAM)	Extracurricular	1º ó 2º Trimestre	Alumnos del CFGS de PRP	E	Conocer las acciones medidas a seguir ante emergencia.

Visita parque de bomberos	Extracurricular	1º ó 2º Trimestre	Alumnos del CFGS de PRP	E	Adquirir formación técnica en seguridad
Charla del Servicio de la Policía Nacional. Equipo de participación ciudadana.	Extracurricular	1º- 2º Trimestre	Alumnos del CFGS de PRP	E	Impulsar, controlar y evaluar el funcionamiento de las actividades dedicadas a la prevención de la seguridad ciudadana, las relaciones con los colectivos, la atención de las demandas de la materia policial y promover los planes de prevención en colectivos vulnerables
Visitas a, o presencia de, empresas representativas del tejido productivo local, asociadas al ciclo.	Extracurricular	1º, 2º ó 3º T	2º CFGS de PRP	E	Conocer centros productivos del entorno local, en relación con el profesional del centro
Visitas a, o presencia de, empresas representativas del tejido productivo local, asociadas a nuestros ciclos	Extracurricular	1º, 2º y/o 3º	CCFF de IMA-FME	E	Conocer centros productivos del entorno local, en relación con el profesional del centro
Visita a la Maestría Aérea de Albacete	Extracurricular	1º, 2º o 3º	Todos los grupos de las familias de FME e IMA	E	Conocer los procesos de mantenimiento utilizados en aeronáutica.
Visita a las competiciones, exhibiciones y/o conferencias relacionadas con las Skills regional y nacional	Extracurricular	1º y 3º	Todos los grupos de la familia de IMA-FME	E	Apoyar a los participantes en competiciones Skills. Observar cómo alumnos elaborando prácticas en especialidades al más alto nivel. Servir de motivación para los alumnos
Otros viajes culturales y/o técnicos por determinar	Extracurricular	1º, 2º Y/O 3º	Todos los grupos de la familia IMA	E	Viajes con contenidos de carácter técnico o de carácter cultural que los conocimientos sirvan a los alumnos de diferentes familias profesionales.
Charlas, conferencias y/o jornadas de carácter técnico	Complementaria	1º, 2º y/o 3º	Todos los grupos de la familia IMA	P/E	Ampliar conocimientos de la familia profesional y conocer los avances desarrollados por los fabricantes del sector.
Visita a empresas e instalaciones relacionadas con el módulo de Sostenibilidad aplicada al sector productivo (EDAR, ETAP, CIAB, Aula de la naturaleza, conferencias, etc.)	Extracurricular	1º, 2º y/o 3º	Todos los grupos de la familia IMA	E	Ampliar conocimientos de Sostenibilidad ambiental

Responsable departamento de LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Cuenta-cuentos: oferta de la Biblioteca pública municipal, dentro del Plan de Lectura. Sección: programas de promoción de la lectura. Actividad: Cuentacuentos.	Extracurricular	Todos	Probablemente para Primer Ciclo de la ESO.	E	Fomentar la sensibilidad por la lectura.
Visita a Almagro para visitar el corral de comedias y ver alguna de las representaciones programadas. (	Extracurricular	1º, 2º Y 3º	2º, 3º y 4º ESO y 1º de Bachillerato	P	Fomentar la sensibilidad por el teatro.
Posible ruta literaria de dos o tres días como actividad interdepartamental	Extracurricular	2º Y 3º	3º ESO	P y E	Fomentar la sensibilidad por el teatro y a nuestra tierra

(Lengua y Literatura; Educación Física; Geografía e Historia): actividades físicas en las Lagunas de Ruidera; visita de Cueva de Montesinos en Ossa de Montiel y molinos de viento de Campos de Ciptana (en relación a ¿El Quijote?) y asistencia a una representación de ¿La Celestina? en Almagro.					Quijote, obra inmortal.
Visita del Archivo Histórico Provincial para realizar el ¿Taller de escritura gótica?	Extracurricular	Segundo trimestre	1º ESO	P y E	Fomentar el amor a la bu
Colaboración con el Departamento de Francés en la organización de un viaje de contenido cultural.	Extracurricular	Todos	Todos	P	Fomentar el amor a los ic
Participación en concursos convocados por diferentes entidades: Concurso Coca-Cola de relato para 2º de ESO, concurso en Tik-tok convocado por la Diputación, etc. En función del interés de los alumnos.	Extracurricular	Todos	Todos	E	Fomentar la creatividad l
Colaboración en la conmemoración de diferentes efemérides: en el Día contra la violencia de género, representaciones y música con los alumnos de AED, de 4º de ESO, y algunos alumnos de 1º de Bachillerato. Se intentará preparar también alguna actividad para el Día de la mujer y el Día de los derechos LGTBIQ.	Complementaria	Todos	Todos	P	Fomentar la solidaridad.
Asistencia a representaciones teatrales o recitales en la localidad (o en ciudades cercanas) según oferta.	Extracurricular	Todos	Todos	P	Fomentar el gusto por el

Responsable departamento de MATEMÁTICAS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Matemáticas en la calle.	Complementaria	1º	ESO y Bach	P	Acercar las Matemáticas a todos los públicos
Participación en la Olimpiada Matemática Provincial	Complementaria	2º y 3º	ESO	P	Realizar problemas
Visita al Museo de la Ciencia de Cuenca o al de las Ciencias de Valencia.	Extracurricular	2º o 3º	1 Bach	E	Acercar las Matemáticas a los alumnos

Responsable departamento de MÚSICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Proyección de películas en el	Complementaria	1º	1º y 2ª	P/E	Conocer el lenguaje audiov

programa Abycine			BACHILLERATO		
Programa Tocala Banda	Complementaria	2º	1º ESO	P/E	Conocer los instrumentos m
Viaje a ver un musical	Extracurricular	1º, 2º y 3º	3º y 4º ESO , 1º y 2º BACH	P/E	Ver un musical
Viaje a Barranda al Museo Blanco Fadol	Extracurricular	3º	4º ESO	P/E	Conocer instrumentos trad Religión.
Concierto final de curso	Complementaria	3º	TODOS	P/E	Participar en un concierto m
Participación en el grupo ¿D. Rosco¿	Complementaria	1º, 2º y 3º	TODOS	P/E	Participar en un grupo de r
Conciertos Didácticos	Complementaria	1º, 2º y 3º	TODOS	P/E	Disfrutar de la Música
Participación en el programa Socobosco	Complementaria	1º, 2º y 3º	TODOS	P/E	Conocer la problemática de
Realización de un musical con la asignatura de 2º Bachillerato.	Complementaria	2ºo 3º	2º BACHILLERATO	P/E	Realizar una producción ar
Concierto en la residencia de mayores para Navidad.	Complementaria	1º	TODOS	P/E	respeto a los mayores.
Taller de Lindy Hop	Complementaria	1º, 2º y 3º	3º, 4º y 2º BACHILLERTO	P/E	Conocer los pasos básicos IES Vandelvira.
Participación en la Muestra de Teatro Infantil y Juvenil que organiza el Ayuntamiento de Albacete	Complementaria	3º	2º BACHILLERATO	P/E	Organizar y preparar un pro

Responsable departamento de ORIENTACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
VISITA A LA FERIADE LA FP	Extracurricular	Todos	4º ESO DIV	P/E	Tomar contacto y conocer la oferta formativa de en Albacete.
VISITA IES LEONARDO DA VINCI. PROGRAMA DE INCLUSIÓN LABORAL	Extracurricular	Todos	ESO	P/E	Dar a conocer la existencia y organización de est
PARTICIPACIÓN EN LA OLIMPIADA ENTRE REDES	Extracurricular	Todos	TODOS	P/E	Preparación y participación en la Olimpiada Entre fase de centro y provincial. Si algún equipo se clasificará asistirá a la fase regional e la fase nacional (sede por determinar)

Responsable departamento de RELIGIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
VISITA A CHINCHILLA Y BELÉN	Extracurricular	2º	1º ESO	P/E	Conocer el patrimonio artístico-religioso de la ciudad.
VISITA A ALCARAZ Y CORTES	Extracurricular	Todos	TODOS	P/E	Conocer el patrimonio artístico-religioso de la ciudad.
VISITA A ORIHUELA	Extracurricular	Todos	TODOS	P/E	Conocer el patrimonio artístico-religioso de la ciudad.
VISITA A MURCIA	Extracurricular	Todos	TODOS	P/E	Conocer el

					patrimonio artístico-religioso de la ciudad.
VISITA A ALICANTE	Extracurricular	Todos	1º BACH	P/E	Visitar el S. de la Sta Faz y los templos de la ciudad.
VISITA A VALENCIA	Extracurricular	Todos	1º BACH	P/E	Conocer el patrimonio artístico-religioso de la ciudad.
VISITA A BARRANDA Y CARAVACA	Extracurricular	Todos	4º ESO.1º BACH	P/E	Conocer el patrimonio artístico-religioso de la ciudad.
VISITA A LA CATEDRAL DE ALBACETE	Extracurricular/ Complementaria	Todos	TODOS	P/E	Conocer el patrimonio artístico-religioso de la ciudad.
Se visitará y participará en aquellas actividades organizadas por las instituciones que se consideren oportunas para la asignatura	Extracurricular/ Complementaria	Todos	TODOS	P/E	Acercarse a las instituciones locales y sus actividades

Responsable departamento de SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Talleres prácticos de primeros auxilios, con personal especializado.	Extracurricular	1º - 2º Trimestre	Alumnos de 2º curso del CFGS de PRP	E	Adquirir formación teórico-práctica de primeros auxilios, impartida por personal sanitario.
Charlas de sensibilización de PRP. Servicio de Seguridad y Salud de Albacete.	Extracurricular	2º ó 3º T	1º CF de GM/GS	E	Eliminar, o al menos reducir, los riesgos de enfermedades profesionales relacionados con la actividad laboral de nuestros alumnos. Fomentar la cultura preventiva.
Visita a la Estación de Bomberos de Albacete.	Extracurricular	1º - 2º Trimestre	Alumnos del CFGS de PRP	E	Conocer las acciones preventivas y medidas a seguir ante un caso de emergencia.
Visitas a, o presencia de, empresas representativas del tejido productivo local, asociadas al Ciclo Formativo de PRP.	Extracurricular	1º - 2º Trimestre	Alumnos del CFGS de PRP	E	Conocer centros productivos y su entorno local, en relación con la actividad profesional de Seguridad y Medio Ambiente.
Charla del Servicio de Protección Civil	Extracurricular	1º - 2º Trimestre	Alumnos del CFGS de PRP	E	Conocer las acciones de Protección Civil y medidas a seguir ante un caso de emergencia.
Charla del Servicio de la Policía Nacional. Equipo de participación ciudadana.	Extracurricular	1º - 2º Trimestre	Alumnos del CFGS de PRP	E	Impulsar, controlar y evaluar el funcionamiento de las distintas unidades dedicadas a la prevención y mantenimiento de la seguridad ciudadana, canalizar las relaciones con los colectivos ciudadanos, facilitar la atención de las demandas sociales, promover la colaboración con los planes de prevención dirigidos a colectivos vulnerables.
Los jueves prevención. El punto de encuentro de la comunidad preventiva.	Extracurricular	1º-2º -3º Trimestre	CFGS de PRP.	E	Difundir la prevención y la seguridad entre los alumnos y profesionales de las distintas especialidades del centro. Reducir la siniestralidad laboral y mejorar la concienciación preventiva.

Visita a la Feria de Seguridad Sicur del 24 al 27 de febrero de 2026. Recinto Ferial IFEMA (Madrid)	Extracurricular	2º Trimestre	CFGS de PRP	E	Conocer las novedades en seguridad Incendios, Emergencias y Seguridad
--	-----------------	--------------	-------------	---	---

Responsable departamento de EXTRAESCOLARES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
<i>Viaje fin de curso Portugal.</i>	<i>Extracurricular</i>	<i>1º o 2º</i>	<i>2º Bachillerato</i>	<i>E</i>	<i>Fomentar el conocimiento de la historia, cultura y expresiones artísticas europeas.</i>

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

En la elaboración del presupuesto se han considerado las necesidades de mejora en las infraestructuras del centro, así como la implementación de sistemas de climatización que contribuyan al bienestar de la comunidad educativa. A pesar de estas inversiones, se han mantenido estables las partidas destinadas a suministros y al material específico para los departamentos didácticos y profesionales, garantizando así la continuidad y calidad de las actividades académicas.

El estado del presupuesto oficial, comparando la previsión de ingresos y gastos a fecha 1 de septiembre de 2025 es el siguiente:

Cuenta	Descripción	Presupuestado (€)	Contabilizado (€)	Diferencia (€)
1	INGRESOS	180.487,85	162.120,89	18.366,96
101	Recursos Consejería Educación	150.403,80	114.980,56	35.423,24
102	Otros Recursos	5.100,00	2.574,86	2.525,14
10203	Prestación de servicios	1.000,00	0	1000
10204	Venta de bienes	1.500,00	774,80	725,20
10205	Uso de instalaciones	2.600,00	1.800,00	800,00
105	Recursos Consejería Educación <>	24.984,05	25.844,05	-860,00
10507	Concepto 487	8.109,05	8.109,05	0,00

10510	Concepto 608	0,00	860,00	-860,00
10511	Concepto 612	16.875,00	16.875,00	0,00

Cuenta	Descripción	Presupuestado (€)	Contabilizado (€)	Diferencia (€)
2	GASTOS	362.737,78	277.068,79	85.668,99
201	RC Edificios y otras construcciones	42.280,90	36.515,38	5.765,52
202	RC Maquinaria, instalaciones y utillaje	29.859,85	15.592,22	14.267,63
204	RC Mobiliario y enseres	5.002,11	2.885,93	2.116,18
205	RC Equipos informáticos	1.404,74	351,88	1.052,86
206	Material de oficina	20.009,98	5.788,01	14.221,97
207	Mobiliario y equipo	6.742,39	3.188,58	3.553,81
208	Suministros	92.299,03	26.622,38	65.676,65
209	Comunicaciones	2.878,97	886,63	1.992,34
210	Transportes	197,65	0,00	197,65
212	Gastos diversos	96.833,87	113.124,54	-16.290,67
213	Trabajos realizados por otras empresas	10.773,00	7.200,52	3.572,48
214	Pagos por conceptos <>	54.455,29	43.906,67	10.548,62
21401	Concepto 603	26.943,99	26.933,11	10,88
21406	Concepto 429	174,00	0,00	174,00
21407	Concepto 487	5.682,78	98,56	5.584,22
21411	Concepto 612	21.642,40	16.875,00	4.767,40
21413	Concepto 605	12,12	0,00	12,12

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

La Resolución de 31 de octubre de 2007 de la Viceconsejería de Educación por la que se dictan instrucciones sobre el desarrollo de los procesos de evaluación interna en centros docentes que imparten enseñanzas de Formación Profesional y que pertenecen a la red EDUCAL-CLM, establece que la Orden de evaluación no será de aplicación en aquellos Centros que pertenecen a la red EDUCAL-CLM. Por lo tanto, nuestro centro está exento de realizar la evaluación interna.

El Centro tiene un Sistema de Gestión de Calidad (SGC), certificado por AENOR y ajustado a la Norma UNE-EN ISO 9001:2015. El desarrollo de la evaluación interna viene desarrollado ampliamente por el SGC.

El Sistema de Gestión de Calidad se divide en Procesos Estratégicos, Operativos, de Soporte y de Seguimiento y Mejora.

Con los Procesos Estratégicos se planifica la dirección y la comunicación.

Con los Procesos Operativos se planifica la dirección y la comunicación.

- PE1 PLANIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN.

A través de los Procesos Operativos se gestiona:

- PO1 ACOGIDA ALUMNADO Y PERSONAL DOCENTE.
- PO2 PROGRAMACIÓN.
- PO3 ACTIVIDADES DE AULA Y CONVIVENCIA.
- PO4 EVALUACIÓN.
- PO5 FCT E INSERCIÓN LABORAL.
- PO6 ORIENTACIÓN Y TUTORÍA.
- PO7 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.

Con los Procesos de Soporte:

- PS1 SECRETARÍA Y GESTIÓN DE RECURSOS.
- PS2 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

A través de los Procesos de Seguimiento y Mejora se realiza el seguimiento, medición,

análisis,
evaluación y mejora:

- PM1 SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS.
- PM2 AUDITORÍAS Y SQR.

Estos procesos contarán con seguimientos y mediciones que vendrán recogidos en los informes periódicos (trimestrales y anuales) y se analizarán en los Claustros y/o Consejos Escolares pertinentes. Al final de curso, la revisión del sistema deberá recoger los seguimientos parciales y se evaluará la eficacia para replantear los objetivos. Se aprovecharán los puntos fuertes y se tratará de reforzar los puntos débiles. La Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha recoge en su Anexo los ámbitos y dimensiones de la evaluación del centro. El Sistema de Gestión de Calidad los cubre a través de los procesos que a continuación se detallan:

I. Proceso de enseñanza y aprendizaje.	
I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	
1. Proyecto educativo.	PE1
1. Programación General Anual.	PE1
1. Normas de Organización, funcionamiento y convivencia.	PE1
1. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.	PO2
1. Planes y Programas del centro.	PE1
I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.	
1. Equipo Directivo.	PE1
1. Consejo Escolar.	PE1
1. Claustro de profesores.	PE1
I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	
1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional.	PE1
1. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.	PO6
1. Comisión de Coordinación Pedagógica.	PE1
1. Tutoría.	PO6
1. Equipos Docentes.	PO6
I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.	
1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.	PE1
1. Asociación de Alumnado.	PE1
1. Junta de Delegadas y Delegados.	PO6
I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.	
1. Convivencia	PO3
1. Absentismo	PO6
1. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	PE1
I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	
1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje.	PO3

1. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas.	P03
I.7. Medidas de inclusión educativa.	
1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula y medidas individualizadas.	P06

II. La organización y el funcionamiento del centro.	
II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	
1. Dirección y liderazgo.	PM1
1. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.	PM1 / P01
1. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.	PS1
1. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.	PM1
1. Relaciones con el AMPA o AMPAS y Asociaciones de Alumnado.	PM1
II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	
1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.	PS1
1. Plantilla y características del personal del centro.	PE1
1. Organización de grupos y distribución de espacios.	PE1 / P01
1. Recursos externos.	PE1

III. Resultados escolares.	
III.1. Resultados académicos del alumnado.	
1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	P03
III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	
1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro	PM1

IV. Relaciones del centro con el Entorno.	
IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	
1. Relación con la administración educativa.	PE1
1. Relaciones con otras entidades e instituciones.	PE1
IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas	
1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria- Secundaria.	P06
1. Coordinación con diferentes centros.	P06
IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	
1. Vías de comunicación y protección de datos.	PS1

V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.	
V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	

1. La Memoria Anual.	PM1
1. El Plan de Mejora del centro.	PE1
1. El plan de formación del profesorado.	PE1
V.2. Metaevaluación interna.	
1. Adecuación del proceso de evaluación interna.	PM2